



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинск»
454000, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46, тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-88,
e-mail: mousoch51@mail.ru.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 51 г. Челябинска»
И.В. Тищенко
12 сентября 2019 г.

Положение о Службе Примирения в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (СП) в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска». СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся и сотрудников.

1.2. Служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы примирения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение учащихся методам конструктивного общения;

– обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям, методу школьной медиации

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав СП должны входить как учащиеся, так и сотрудники учреждения, а также родители.

4.2. В состав СП могут входить учащиеся 14–17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество учащихся – 8 человек, минимальное – 5 человек.

4.3. Руководителем СП может являться школьный уполномоченный,

социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора учреждения.

4.4. Вопросы членства в СП, требований к учащимся, входящим в состав СП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы примирения, принимаемым СП самостоятельно.

5. Порядок работы СП

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей детей, членов СП.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры.

Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц, их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащих – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц, их замещающих).

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.8. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся учреждения.

6.3. СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СП.