

Зарегистрирован Администрацией
Ленинского района г. Челябинска
Решение № 527 от 11.07.1995 "
_____ 1995г.

Регистрационный № 44-5
М.П.

ПРИНЯТ:
общим собранием трудового
коллектива муниципальной
средней общеобразователь-
ной школы № 51
" 25 " апрель 1995г.

Утвержден:
Управление по делам образования
Администрации г. Челябинска
" _____ " _____ Кеспигов В. Н.
_____ 1995г.

М.П.

Утвержден:
Управление по образованию при
Администрации Ленинского р-на
г. Челябинска
Заведующий Усынина А. Н.
" _____ " _____ _____ 1995г.

М.П.

Согласовано:
Комитет по управлению имуществом
г. Челябинска
Председатель Гришмановский В. Р.
" _____ " _____ _____ 1995г.

М.П.

У С Т А В

муниципальной средней общеобра-
зовательной школы № 51
Ленинского района г. Челябинска

ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. Общие положения стр.2-3
2. Организация образовательного процесса. стр.4-10
3. Имущество и ресурсы Школы стр.10-11
4. Финансово-хозяйственная деятельность. стр.11-13
5. Управление Школой. стр.13-16
6. Права и обязанности участников образовательного процесса стр.16-19
7. Локальные правовые акты Школы. стр.19-20
8. Реорганизация и ликвидация Школы. стр.20-21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение № 51 / далее по тексту именуемое **УЧРЕЖДЕНИЕ** / создано на базе общеобразовательной школы.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.3. Учреждение является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, открывает расчетные и иные счета в банках, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 454 010, г. Челябинск, ул. Агалакова 46, тел. 51 - 64 - 36, 51 - 64 - 90 Р/С _____
- 1.5. Вмешательство в хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государственных, общественных и иных органов не допускается если не затрагиваются права государственных органов по осуществлению контроля за деятельностью школы, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.6. Учреждение обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих разностороннему развитию личности в соответствии с государственными программами.
- 1.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, обществом и государством за реализацию своих целей и задач, соответствие форм организации общеобразовательного, учебно-воспитательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, выполняет требования охраны здоровья детей.
- 1.8. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
- 1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями/лицами их заменяющими/ регулируются в порядке установленном настоящим Уставом.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

Глава 2. Организация образовательного процесса.

- 2.1 В 1 класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема в МОУ детей седьмого года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не меньше 6 лет 6 месяцев. Прием детей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению является рекомендательным.
- Для зачисления детей в 1 класс необходимы следующие документы:
1. заявление родителей (законных представителей)
 2. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка
 3. копия свидетельства о рождении ребенка
 4. Предъявляют паспорт одного из родителей (законных представителей).
- Зачисление детей в первые классы осуществляется приказом директора Школы по мере подачи заявлений. Проведение тестирования, собеседования и других форм обследования детей могут служить только для определения программы их обучения, соответствующей уровню развития и здоровью ребенка (3 или 4-летнее обучение в начальной школе);
- 2.2 При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - ранее получившие общее образование в форме домашнего образования и (или) самообразования.
- 2.3 Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.
- 2.4 При приеме обучающихся в Школу руководители Школы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими ее деятельность.
- 2.5 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:
- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 3-4 года);
 - 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - 3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.6 Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающимся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.7 Основное общее образование является обязательным и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8 По согласию родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

2.9 Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.10 Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- а) базового федерального;
- б) регионального;
- в) самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11 Вариативность учебного плана Школы реализуется за счет:

- индивидуально определенного Школой набора предметов и курсов гуманитарно-эстетического и правового направлений;
- введения программ, обеспечивающих общекультурное сознание и начальную юридическую подготовку;
- использование современных педагогических технологий.

2.12 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и методам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом.

2.13 Основная форма занятий - урок, продолжительностью 40 - 45 минут. В 10 - 11 классах допускаются лекции продолжительностью 1 час 20

минут, семинары, практикумы, конференции (и другие формы обучения). Помимо традиционной классно - урочной системы по желанию педагога с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) могут использоваться и иные формы организации обучения: семейное образование, самообразование, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются Учредителем и(или) Уставом Школы и осуществляются на основе договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Достижение установленного государственным стандартом уровня развития обучающихся за меньшее количество учебных часов после подтверждения результатов районными аттестационными службами, не влечет за собой уменьшения абсолютного размера оплаты труда учителя.

2.14 Учебный год в Школе начинается для обучающихся всех классов 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах 30 недель, во 2-11 классах не менее 34 недель. Учебный год делится в 1-9 классах на 4 четверти, в 10-11 классах на 2 полугодия. Общая продолжительность каникул устанавливаются в течение учебного года 30 дней, Продолжительность летних каникул после окончания учебного года не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.15 Предельная наполняемость классов всех ступней образования - 25 человек, в классах педагогической поддержки и в классах выравнивания 15 человек. Количество обучающихся в группах продленного дня - 25 человек. Для проведения занятий по иностранному языку и труду (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), основам информатики и вычислительной техники, физики и химии (проведение практических и лабораторных работ), профессиональной подготовке классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек, в классах педагогической поддержки - не менее 15 человек.

2.16 В 1-х классах используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы. В последующих классах вводятся отметки в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

2.17. На бесплатной основе для обучающихся Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:
- изучение спецкурсов речевого этикета, ТРИЗа, мировой художественной литературы, с человековедения, основ правоведения.

2.18 Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. В частности, Школа вправе (при наличии соответствующей лицензии):
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и

сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися своего и другого образовательного учреждения;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография.

- создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото, кино, видео, радиodelу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

- вокала, театроведению

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по изучению мировой культуры.

- криминалистики, основ права (конституционного, трудового, уголовного и т.д.), истории мировой цивилизации, антропологии;

- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по ритмике, хореографии.

2.19 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию им академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.20 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.21 Перевод обучающихся в следующие классы и на следующие ступени обучения производится по решению Педагогического Совета Школы. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.22. В отношении обучающихся 1-х классов: не справившимся с учебной программой и оставленным на повторный курс обучения по решению Педагогического совета Школы проводится медико-педагогическое об-

следование, по результатам которого районным управлением образования принимается решение о направлении учащихся в соответствующие учебные заведения.

2.23 Учащиеся второй ступени, не освоившие учебную программу в пределах уровня государственного образовательного стандарта, на основании решения Педагогического совета Школы переводятся в классы педагогической поддержки. По мере достижения необходимого уровня знаний могут переводиться в обычные классы. Для отдельных обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным планам и графикам.

2.24 По решению Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им правил поведения обучающиеся исключаются из Школы. (достигшие возраста 14 лет). Решение Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей(законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Школы без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Школы права рассмотреть вопрос о возможном исключении обучающегося. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более письменных дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое привлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается Советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Об исключении обучающегося директор школы в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о нарушениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.25 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего(полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утвержденной Министерством образования

РФ и Управлением по делам образования города Челябинска.

- 2.26. Обучающиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов устанавливается Министерством образования РФ совместно с Министерством здравоохранения РФ.
- 2.27. Обучающимся, завершившим образование в объеме 2 ступени вручается документ государственного образца о получении основного образования, а добившимся особых успехов - документ с отличием.
- 2.28. Обучающимся, получившим образование в объеме 3 ступени, вручается документ государственного образца о среднем образовании. Выпускники, добившиеся особых успехов, награждаются золотой или серебряной медалью. Обучающиеся, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются грамотами Министерства образования РФ. Выпускники, успешно усвоившие профессиональные образовательные программы и прошедшие аттестацию, получают документ об уровне квалификации.
- 2.29. Обучающимся, закончившим 3 ступень образования и не сдавшим экзамены по отдельным предметам, предоставляется право их пересдать в течение 3-х месяцев после выпускных экзаменов. При получении неудовлетворительных отметок выдается справка об обучении в Школе с предоставлением права сдачи экзамена в порядке экстерна.
- 2.30. Внеурочная воспитательная работа в Школе ведется с учетом пожелания родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности.
- 2.31. Учащиеся Школы имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.32. Трудовое воспитание в Школе организуется с учетом местных условий и потребностей. Трудовая деятельность обучающихся включает наравне с общественным трудом оказание социальной помощи и охрану природы.
- 2.33. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.
- 2.34. Военная подготовка юношей 10-11 классов может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.
- 2.35. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе осуществляется штатным психологом.
- 2.36. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физичес-

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду медицинских знаний.

2.37 Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Глава 3. Имущество и ресурсы школы.

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, согласно договору от 15 мая 1998 года Школы на сумму 13014830 руб. (тринадцать миллионов четырнадцать тысяч восемьсот тридцать рублей) по состоянию на 1 июля 1998г. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- имущество переданное ему учредителями или уполномоченным ими органом;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности школы;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления здравоохранением;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Школе деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвование организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.4. Школа не в праве отчуждать в т.ч. сдавать в аренду, отдавать под залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете без согласия собственника.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

3.6. Школа не в праве заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц.

- 3.6. Школа не в праве заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц.
- 3.7. Доходы полученные Школой от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретения за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности Школы и учитывается на отдельном балансе.
- 3.8. Школа может за счет прибыли от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении Школы после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в т.ч. определенных законом, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.
- 3.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед учредителями и Комитетом.
- 3.10. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Школа обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных услуг.
- 3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий Комитет по управлению имуществом и Учредители в установленном законодательном порядке.
- 3.12. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование. Школа владеет пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителей, назначением имущества и договором на оперативное управление имуществом между Школой и Комитетом по управлению.

Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность.

- 4.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителями в соответствии заключенным между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося (воспитанника).

- 4.2. Источниками формирования финансовых и имущественных ресурсов Школы являются:
- собственные средства Учредителей;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Школе Учредителями или уполномоченным ими органом;
 - средство родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), добровольные пожертвования других физических юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
 - кредиты банков и других кредитных организаций;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.
- 4.4. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачислены Учредителями в объем финансирования следующего года. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и (или) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.
- 4.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы доходов и расходов, заключает договоры с предприятиями и организациями.
- 4.7. Школа самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, выбора режима работы, определение видов и объемов работы сверх государственного заказа, технического перевооружения, выбора форм хозяйствования Школы и его структурных подразделений.
- 4.8. Доход, оставшийся в распоряжении Школы, используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда.
- 4.9. Школа имеет право самостоятельно устанавливать формы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 4.10. Школа в части предпринимательской деятельности, определенной Уставом, освобождается от уплаты всех налогов (в том числе платы за землю), в порядке предусмотренном Законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Школа вправе с согласия Учредителей вести предпринимательскую де-

тельность, направленную на развитие образовательного процесса. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.

- 4.12. Деятельность Школы по реализации услуг, предусмотренных настоящим уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый в этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данную Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.
- 4.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами Школа может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии лицензии.
- 4.14. Школа может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать производственную продукцию по договорным ценам.

Глава 5. Управление школой.

5.1 Компетенция Учредителей в области управления Школой подробно определяется в Договоре между ними. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- контроль за исполнением Закона РФ "Об образовании"
- контроль за исполнением нормативно-правовых документов школы и вышестоящих органов.
- внесение изменений в Устав.
- реорганизация и ликвидация Школы.

5.2 Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Совет Школы;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.3 Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из 9 человек в следующем составе: родителей обучающихся (законных представителей) – 6 чел., и педагогических работников Школы – 6 чел. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым (тайным) голосованием на родительском собрании, педагогическом совете Школы по 2 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и одновременно является директором Школы. Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы, в случаях не терпящих отлагательств, созываются по инициативе не менее 3 его членов. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за

него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы, решение Совета оформляется протоколом, который хранится в делах Школы.

- 5.4 К исключительной компетенции Совета Школы относятся:
- принятие Устава Школы, внесение в него дополнений и изменений с последующим утверждением Учредителями и регистрацией;
 - утверждение плана развития Школы;
 - принятие решения об исключении обучающихся из Школы;
 - утверждение состава экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
 - рассмотрение положения о стипендии учащихся и другие акты, в том числе изданные директором на предмет их соответствия Уставу Школы;
 - утверждений перечня дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Школой.

5.5 Попечительский совет Школы является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества спонсорского фонда.

5.6 В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, а также (по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного обучения;
- принимает структуру Школы по представлению директора. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Школы. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

5.7 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. К его компетенции относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка, принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избирает представителей в Совет Школы.

5.8 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответ-

ствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителями. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, государственных и имущественных органах;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает структуру Школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников Школы в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации педагогического совета Школы), правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- принимает на работу, переводит и увольняет педагогические кадры, вспомогательный персонал;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- несет ответственность за деятельность коллектива Школы перед родителями, РУО, местными органами самоуправления и Учредителями;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально - техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с бюджетными нормативами и собственными средствами;
- выполняет другие функции, предусмотренные законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами трудового распорядка Школы.

5.9. В Школе действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся. Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допус-

кает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.11. Деятельность ученического коллектива Школы организуется советом самоуправления Школы, который избирается на ученической общешкольной конференции. Председатель ученического совета является членом педагогического совета Школы. Работа ученического совета самоуправления направлена на:

- повышение качества учебы
- улучшение воспитательной работы
- решение финансовых вопросов в части, касающейся учащихся
- качественное содержание материально - технической базы Школы
- эффективный общественно - полезный труд
- организацию досуга учеников

Решения ученического совета самоуправления носят обязательный для исполнения характер для всех учащихся Школы, если они не противоречат основам Российского законодательства в области образования, данному Уставу.

5.12. Отношения работника образовательного учреждения и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству РФ о труде.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Обучающимся в школе гарантируется возможность получения бесплатного образования независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

6.2. Обучающимся Школы гарантируется получение бесплатного среднего (полного) образования.

6.3. Обучающиеся Школы получают общее образование на русском языке.

6.4 Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой, уважение своего человеческого достоинства; неприкосновенность личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интере-

сам;

- объективную оценку знаний и умений;
- охрану здоровья во время обучения;
- отдых между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- всестороннее развитие своих способностей и дарований, выбирать любой вид внеклассной и внешкольной деятельности;
- участвовать в производительном труде, распределения его результатов и заработанных денег;
- представлять Школу в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- переход в другую школу, параллельный или другой класс при наличии в них свободного места.

6.5 Учредители Школы обеспечивают учащихся в соответствии с их возможностями, по действующим нормативам льготным, бесплатным питанием, материальной помощью или иными видами услуг.

6.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные военно - политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7 Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся; выполнять законные требования работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- активно участвовать в жизни Школы и общественно - полезном труде, дежурстве по школе и в кабинетах, осуществлять необходимую работу на пришкольном участке;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причиненный Школе ущерб;
- экономно использовать электроэнергию и воду, сырье, материалы, продукты питания.

6.8 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9 Освобождение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться только в исключительных случаях с разрешения администрации Школы с учетом мнений учителей и учащихся.

Туристические походы, экскурсии проводятся под руководством педагогических работников в сроки, утвержденные директором.

6.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие, как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня.

6.11 Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Школой;

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и требования локальных актов Школы, в части касающихся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Школы;
- создать необходимые материальные и бытовые условия для получения своими детьми образования.

6.13 Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

6.14 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.15 Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.16 Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знания обучающихся;
- повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении Школой;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге

лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определены Законом "Об образовании";
- уважение и защиту прав чести и достоинства, моральную и материальную помощь; на обращение в любой орган самоуправления Школы и вышестоящие организации в случае нарушения его прав, предусмотренных законодательством льгот;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере одной минимальной заработной платы в месяц.

6.17 Работники Школы обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию.

6.18 Педагогический работник Школы обязан:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, принятые в Школе;
- выполнять решение общих собраний, администрации;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности: обеспечивать в объеме государственных образовательных стандартов и принятого в Школе Устава и иных нормативных документов качественное обучение учащихся по своему предмету;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства, внедрять в практику новые формы и методы преподавания предмета; удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- строить свою работу на изучении и учете индивидуальных способностей детей и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав учащихся; в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- активно участвовать в управлении делами Школы, беречь государственную собственность.

6.19 Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Школы профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Каждая жалоба должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Локальные правовые акты Школы.

7.1 Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- Правила приема в Школу;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации педагогического совета Школы);
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Школы;

7.2 Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. Если Школа принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п.7.1 настоящего Устава, эти акты подлежат Государственной регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Школы.

8.1 Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2 Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителей, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредители принимают эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3 Школа ликвидируется:

- по решению Учредителей;
- по решению суда.

8.4 При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, при окончании учебного года, Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5 Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. В случае ликвидации Школы ее собственные финансовые средства распределяются за вычетом платежей по открытию обязательств, по решению ликвидационной комиссии, создаваемой с участием коллектива Школы, в соответствии с действующим законодательством и учредительным договором.

8.10 При реорганизации или прекращении деятельности Школы документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу

(приказ, личные дела или карточки учета, лицевые счета и т.д) передаются на хранение
в Государственный архив Челябинской области.
Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Школы.



Директор МОУ № 51

Handwritten signature

Н.Г. Паначёва



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 3
ЛИСТАХ 3 СТРАНИЦАХ
НОТАРИУС

*Копия верна
Хаус*



29 июля 2000 года,
г. Петрова Т.Н., нотариус нотариального
округа города Челябинска, свидетельствую
верность этой копии с подлинником
документа, в последнем подчисток,
выписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений не оказалось.
Документ зарегистрировано в реестре за № 1454
и засекано по тарифу: 15700. 17/07

