



**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51г. Челябинска»)**  
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351)251-64-90, факс (351)251-64-88 e – mail:[mousoch51@mail.ru](mailto:mousoch51@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

от «1» февраля 2021 г.  
Об организации работы по приему  
обучающихся в 1-е классы  
в МБОУ «СОШ № 51г. Челябинска»

№ 2

Прием обучающихся в 1-е классы осуществлять в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Администрации г. Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Челябинска», приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об организации работы приемной комиссии в образовательные организации города Челябинска на 2021 -2022 учебный год» от 31.12.2020г. № 2 474-у, положением «Правилами приема и перевода учащихся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»; с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» приемную комиссию под руководством директора школы Тищенко И.В.. Назначить приемную комиссию в составе: Осиповой С.А. (уч. нач. классов), Замятиной Н.А. (уч. нач. классов), Боровик Н.В. (технического секретаря), Ивановой М.В. (пред. родит. комитета школы).
2. Назначить секретарем приемной комиссии Речкину Н.Я., возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников.
3. С 01 апреля 2021 г. начать прием учащихся в первый класс, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Администрацией г. Челябинска. Запись ведется по 30 июня.
4. С 06 августа 2021 г. осуществлять прием в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 г.
5. Организовать и отслеживать заявления родителей в электронной форме на портале «Е-услуги.Образование».
6. Утвердить регламент и график работы приемной комиссии.
7. Завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью)
8. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций в составе: Тищенко И.В.(директор), Макаровой Н.М.(зам. дир.), Смагиной И.В.(зам. дир.).
9. Обеспечить наличие информации на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации:
  - сведения о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест;
  - информацию о графике работы комиссии по вопросу приема в МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»;
  - график работы комиссии по разрешению конфликтных ситуаций, телефон горячих линий;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
  - информация о приеме детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

Тищенко И.В.

