МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА"
2023.02.27 08:20:28 +05'00'

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351)251-64-90, факс (351)251-64-88 e – mail:mousoch51@mail.ru

ПРИКАЗ

от «21» февраля 2023 г. № 33

Об организации работы по приему
обучающихся в 1-е классы
в МБОУ «СОШ № 51г. Челябинска»

Прием обучающихся в 1-е классы осуществлять в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа 784 от 30.08.2022), распоряжением Администрации г. Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Челябинска» (в новой редакции), приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 02.02.2023 № 190-у «О подготовке и проведении приемной кампании 2023/2024 учебного года на территории Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в челябинской области», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.02.2023 № 275 -у «Об организации первого этапа приемной компании в первые классы на 2023/024 учебный год», положением «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию под руководством директора школы Тищенко И.В. , в составе: Кутлусуриной Е.В. (уч. нач. классов), Замятиной Н.А. (уч. нач. классов), Осиповой С.А. (уч. нач. классов), Погодаевой М.В. (пред. родит. комитета школы).
2. Назначить секретарем приемной комиссии Пономареву Т.А., зам.дир.по УВР, возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников.
3. Назначить операторами Вершинину А.Н.(уч. нач. классов), Боровик Н.В. (зав.канцелярией) возложить на них ответственность за портал «Е-услуги.Образование», ЕГПУ.
4. С 31 марта 2023 г. начать прием учащихся в первый класс, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Администрацией г. Челябинска. Запись ведется по 30 июня включительно.
5. С 06 августа 2023 г. осуществлять прием в первый класс не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, но не позднее 5сентября 2023 г.
6. Организовать и отслеживать заявления родителей в электронной форме на портале «Е-услуги .Образование», ЕПГУ.
7. Утвердить регламент и график работы приемной комиссии.
8. Завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью).
9. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций в составе: Тищенко И.В.(директор), Выдриной Е.А.(зам. дир.), Смагиной И.В.(зам. дир.).
10. Обеспечить наличие информации на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации:

- сведения о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест;
- информацию о графике работы комиссии по вопросу приема в МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»;
- график работы комиссии по разрешению конфликтных ситуаций, телефон горячих линий;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- информация о приеме детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» Тищенко И.В.