

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51**

Утверждено
На заседании Совета ОУ
Протокол №

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 51
_____ И.В.Тищенко
« ____ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
«ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА
УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 51 Г. Челябинска»

Без ограничения срока действия

г. Челябинск
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска, обучающихся из организации и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662), на основании Приказа МОиН РФ от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Распоряжения «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» Администрации г. Челябинска за МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска, Уставом МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 51.

1. Порядок приема в МБОУ СОШ №51

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан на обучение в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. При приеме в МБОУ СОШ № 51 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в указанную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной Распоряжением «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» Администрации г. Челябинска за МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска (Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием обучающихся на любой из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6.1. Подача заявлений о приеме в первый класс возможна как лично на бумажном носителе, так и в электронном виде через:

- Портал Госуслуг <https://gosuslugi.ru/>;

- АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru/>.

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в течение 7 дней в образовательную организацию с документами для подтверждения данных. Иначе заявление будет аннулировано.

2.7. Прием обучающегося в МБОУ СОШ № 51 осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 51 при представлении следующих документов:

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка либо медицинской карты учащегося;

- копии свидетельства о рождении (паспорта);

- копии документа, устанавливающего место жительства семьи;

- аттестата основного (общего) образования для поступающих в 10-11 класс из других учебных учреждений;

- личного дела для поступающих во 2-11 класс из других учебных учреждений;

- справки ПМПК для детей с ОВЗ.

Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.8. При приеме обучающегося МБОУ СОШ № 51 обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.9. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ № 51 вправе разрешить прием детей в организацию для обучения в более раннем возрасте.

2.10. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ СОШ № 51 микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием заявлений в 1-е классы МБОУ СОШ № 51 производится с даты, определенной Управлением по делам образования г. Челябинска. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 дней после приема документов. Приказ о зачислении детей в МБОУ СОШ № 51 должен быть издан до начала нового учебного года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в организацию в 1-й класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Количество 1-х классов в МБОУ СОШ № 51 определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс производится на свободные места после формирования контингента на закрепленной территории. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Перевод обучающихся в следующий (2-11) класс МБОУ СОШ № 51. Условный перевод. Повторное обучение

3.1. Перевод обучающихся в следующий (2-11) класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются. (Личное дело выпускников основного общего образования дополняется аттестатом основного общего образования).

Перевод обучающихся 1-10 классов осуществляется после решения педагогического совета и оформляется приказом руководителя ОО.

3.2 Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательной деятельности в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 51 персонально в отношении каждого обучающегося.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (статья 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ СОШ № 51 создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается уполномоченным органом самоуправления МБОУ СОШ № 51 (Педагогическим советом). Решение о переводе обучающегося на семейное образование, самообразование принимается учредителем.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.8. Перевод обучающегося на обучение на дому.

Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей, медицинских показаний и в соответствии с приказом МОиН РФ от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Для перевода учащегося на обучение на дому необходимо предоставить на согласование следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка соответствующего образца;
- выписка из решения Педагогического совета школы;
- расписание учебных занятий

3.9. При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся должны быть гарантированы права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют уровням начального общего, основного и среднего полного образования.

4. Перевод обучающихся МБОУ СОШ № 51 в иные образовательные организации.

4.1. Перевод обучающихся в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательной организации, где обучающийся продолжит обучение.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.