



**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска»**  
**(МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)**

454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-88  
e – mail: mousoch51@mail.ru

## ПРИКАЗ

от « 19 » июня 2024 г.

№ 203

«О пропускном режиме в  
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

В целях усиления безопасности работников и учащихся школы,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход учащихся в школу осуществлять с 7.30 утра. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.
2. Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
3. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного учителя.
4. Выход на улицу во время урока физической культуры, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.
5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным заместителем директора.
6. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы.
7. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.  
Охраннику вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.
8. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
10. Проход в школу торговых представителей, театральные кассиров, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.
11. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся у психолога и на дополнительных занятиях

пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия.

12. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивается не позднее 21.00 часа.

13. Охранникам после окончания занятий в школе в 21.00 закрывать двери и ворота на замки.

14. Не допускать курение учащихся в здании школы (включая вестибюль и крыльцо).

15. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

16. Дежурные по школе учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, утвержденному в правилах внутреннего трудового распорядка школы.

17. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»



И.В.Тищенко