

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
от 26 мая 2021 года, протокол № 4

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
от 26 мая 2021 года, приказ № 108

Положение об индивидуальном (краткосрочном) проекте на уровне основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА», Уставом МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА».

1.2. Положение об индивидуальном проекте регламентирует процедуру оценки достижения метапредметных результатов Основной образовательной программы основного общего образования. Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является **защита индивидуального проекта в 7 классе**.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся в ходе освоения Основной образовательной программы основного общего образования. Во время такой работы обучающийся — автор проекта — самостоятельно и (или) с помощью педагога (наставника) получает возможность научиться планировать и работать по плану.

1.4. Индивидуальный проект — самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися 7-х классов в определенный диагностикой период — с 10 января по 30 марта.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» и определяет принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС ООО:

- место индивидуального проекта в образовательной деятельности,
- форма индивидуального проекта,
- основы организации работы над индивидуальным проектом,
- особенности оценивания индивидуального проекта,
- перечень и порядок оформления проектной документации.

1.6. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта в МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. Цель: создание условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования (представляет собой выполнение обучающимися проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность).

2.2. Задачи.

2.2.1. Оказание содействия обучающемуся

- в достижении обучающимися следующих образовательных результатов в формировании ключевых компетенций: взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации и самостоятельно получить планируемый результат с последующей аналитической самооценкой созданного продукта;
- в воспитании самостоятельности, инициативности, ответственности, повышении мотивации и эффективности учебной деятельности; на практическом уровне овладеть умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости;
- в возможности развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

2.2.2. Индивидуальный проект выступает как форма диагностики уровня сформированности комплекса универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся 7 класса:

- регулятивных УУД, направленных на формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия, как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение;

- коммуникативных УУД, направленных на умение корректно и аргументированно отстаивать собственную точку зрения, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль, а также соблюдение норм публичной речи в монологе и дискуссии;

- познавательных УУД, направленных на умение строить доказательства, делать вывод на основе анализа точек зрения, подтверждая его собственной аргументацией, излагать полученную информацию, интерпретируя её в контексте решаемой задачи.

2.2.3. Оказание содействия педагогам в возможности внедрять в образовательную деятельность новые педагогические технологии для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

3. Требования к подготовке индивидуального проекта

3.1. Руководителем (наставником) проекта является учитель-предметник, педагог дополнительного образования.

3.2 План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются самостоятельно руководителем проекта.

3.3. План реализации индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

3.4. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

3.5. Проект может быть только индивидуальным.

3.6. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

4. Этапы и сроки работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

- организационный,
- выполнение проекта,
- защита проекта.

4.2. Организационный этап (до 15 января): выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Выполнение проекта (январь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Защита проекта и оценивание проекта (18-25 марта): защита проекта, оценивание работы.

4.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

4.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

5. Типы проектных работ и формы их представления

5.1. Типы проектов:

Тип проекта	Цель	Продукт
Информационно-ознавательный	Оценивание уровня овладения универсальными учебными действиями и готовности обучающихся к освоению содержания образования в самостоятельной форме через создание индивидуального проекта	Анализ данных социального опроса,
Исследовательский		атлас,
Социальный		атрибуты несуществующего государства,
Творческий		бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, оформление кабинета, отчеты об исследованиях, сценарий праздника, реферат, путеводитель, справочник, стендовый доклад, сценарий,

		сказка
--	--	--------

6. Требования к оформлению индивидуального проекта.

6.1. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

6.1.1. Титульный лист (Название 00, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год);

6.1.2. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

6.1.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
- определяется цель работы - то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают Введение разделы: «новизна проекта», «практическая значимость».

6.1.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй - экспериментальный (практический).

6.1.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

6.1.6. В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

6.2. Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

6.3. Общие требования к оформлению проектной работы:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее - 1,5 см., левое - 3см., правое - 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы.
- Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.
- В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.

6.4. Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint:

- Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, куратора, консультантов (при наличии).
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
- Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
- Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита проекта осуществляется согласно графику, утвержденному Приказом директора ОО. По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У ученика имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Ученик может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются экспертной комиссией, утвержденной приказом ОО.

7.3. Содержание защиты по проекту должно включать:

- ☐ обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- ☐ изложение поставленных в нем целей и задач;
- ☐ описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- ☐ краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- ☐ продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

7.4. Выступление ограничивается во времени — 5-7 минут

7.5. Выступление оценивается на основе критериев:

- ☐ соблюдение структуры выступления;

- ☐ соблюдение регламента;
 - ☐ умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
 - ☐ адекватность громкости и темпа;
 - ☐ адекватность языка и стиля;
 - ☐ уверенность и убедительность манеры изложения.
- 7.6. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
- ☐ соответствия содержания ответов вопросам,
 - ☐ корректности при ответе на вопросы оппонентов;
 - ☐ краткости и аргументированности;
 - ☐ грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

8. Критерии оценки проектной работы

8.1. Для оценивания проектной деятельности обучающийся, педагог (наставник) и члены экспертной комиссии руководствуются методическими рекомендациями и листами оценивания проекта, утвержденными в материалах (КИМ) проведения РИКО Министерства образования и науки Челябинской области.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе солидарной оценки обучающимся, наставником и экспертной комиссии.

Оценочный лист	Показатель
Оценочный лист наставника	Уровень самостоятельности качества реализации обучающимися основных этапов проекта
Оценочный лист эксперта	Уровень качества деятельности обучающегося при защите проекта
Лист самооценки обучающегося	Уровень самостоятельности деятельности над этапами проекта

9. Условия принятия решения по проекту

Оценивание проекта определяется как «зачет» - «незачет» при соответствии базовому уровню достижения планируемых результатов (не ниже 12 баллов при защите проекта).

Образец титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №51 г.Челябинска»**

ПРОЕКТ

на тему «_____»

Автор -	Фамилия, имя, ученик (ца) класса
Руководитель -	Фамилия, имя, отчество, учитель...

г. Челябинск

20 г.