



Комитет делам образования города Челябинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)  
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-8е – mail:  
[mousoch51@mail.ru](mailto:mousoch51@mail.ru)

Экз. 1

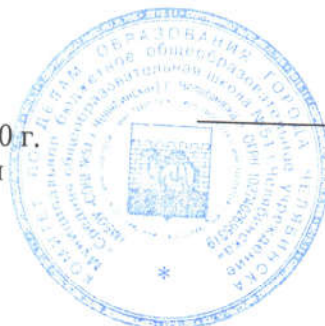
ПРИНЯТО

протокол заседания Совета  
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»  
16.11.2000 г. № 2  
с учетом мнения общего собрания  
родителей протокол № 3 от 23.12.2020 г.  
с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 51  
г. Челябинска»  
И.В. Тищенко

Приказ 30.12.2020 г. №267



### Положение

**о порядке учёта мнения советов обучающихся, советов родителей,  
представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов  
затрагивающие права обучающихся и выборе меры дисциплинарно взыскания в  
отношении обучающегося в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов затрагивающие права обучающихся и выборе меры дисциплинарно взыскания в отношении обучающегося в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Положение регламентирует процедуру и порядок учета мнения ученического самоуправления, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее - Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее - школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Директор школы назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее - ответственное лицо).

#### 2. Учёт мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного акта

представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом и в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Учёт мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены в Советы в течение трех учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.5. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы. В указанный период не засчитывают периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору школы или ответственному лицу.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение принимается Советом школы с учетом мнения совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.