

Принято Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» Протокол № 4 от 26 мая 2021 года	Утверждено Директором МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» И.В. Тищенко
Рассмотрено Советом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» Протокол № 5 от 24 мая 2021 года	Приказ № 108 от 26 мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессиональных проб обучающихся 10-х классов МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.), Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

1.3. Профессиональная проба – это завершенный вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

1.4. Основная цель прохождения профессиональной пробы – профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям обучающихся и запросам общества.

1.5. Профессиональные пробы являются составной частью Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

1.6. Общий объем профессиональных проб составляет не менее 17 часов.

1.7. Профессиональные пробы организуются в летнее каникулярное время после 10 класса как часть внеурочной деятельности.

2. Содержание профессиональных проб

2.1. Профессиональная проба выступает как важный фактор формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

2.2. Профессиональная проба носит *диагностический характер*. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств.

2.3. Профессиональная проба носит *развивающий характер* и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, профессионально важных качеств личности учащегося,

достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности учащегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.

2.4.Профессиональная проба носит **деятельностный характер**. Результатом профессиональной пробы является получение заверченного продукта деятельности.

2.5.В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль типичных профессий, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

2.6.Прохождение профессиональной пробы может быть реализовано учащимся с учетом его личного выбора:

через внешние ресурсы- самостоятельное трудоустройство на промышленные предприятия, организации любой формы собственности;

через внутренние ресурсы- в формате прохождения Летней практики по направлениям: агротехнические работы (озеленение пришкольной территории), программирование (обновление программного обеспечения персональных компьютеров), библиотечное дело (помощник заведующего информационно- библиотечного центра), педагогические пробы (помощник педагога- организатора); педагогические пробы - в рамках Дня самоуправления (дублер учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога- организатора), в рамках участия в качестве эксперта на Фестивале индивидуальных образовательных проектов, Конференции НОУ.

3. Организация профессиональных проб

3.1.Субъектами профессиональных проб выступают:

— учащиеся 10 классов МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска»; Социальные партнеры: работодатели организаций и учреждений различных организационно-правовых форм собственности.

3.2.Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:

— МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска»;

— профессиональные образовательные организации;

— организации и учреждения разных организационно-правовых форм собственности.

3.3.Организация проведения профессиональных проб осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска» и социальными партнерами.

3.4.Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:

- ИОП учащегося;
- желания учащегося и его родителей (законных представителей);
- возможностей организации, организующей профессиональную пробу.

3.5.Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.

3.6.Учет проведенных профессиональных проб осуществляется на основании справки с места прохождения профессиональных проб, с указанием характера деятельности и сроков прохождения (Приложение 1).

3.7.Прохождение профессиональной пробы является обязательным условием реализации Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска».

4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб

4.1. МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» несет ответственность за создание условий для прохождения учащимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы учащимися непосредственно на рабочем месте.

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» приказом определяет:

- ответственных лиц за прохождение учащимися профессиональных проб;
- график и сроки профессиональных проб учащихся, установленные по согласованию с социальными партнерами;
- распределение учащихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.

4.3. Заместитель директора:

- проводит организационное собрание по знакомству с условиями прохождения профессиональных проб, возможностями внешних и внутренних ресурсов;
- осуществляет координацию действий педагогических работников, ответственных за организацию профессиональных проб в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»;

4.4. Заместитель директора по безопасности:

- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.5. Педагог-психолог:

- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников при прохождении профессиональных проб.

4.6. Классный руководитель:

- составляет графики прохождения пробы в соответствии с выбором учащегося,
- знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с условиями прохождения профессиональных проб;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности;
- предоставляет сведения о прохождении профессиональных проб обучающимися заместителю директора.

4.7. Учащийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

предоставляет сведения о прохождении профессиональных проб классному руководителю не позднее 01 сентября текущего года.

Справка о прохождении профессиональной пробы (производственно практики)

(наименование организации, где проходила практика)

СПРАВКА

Справка выдана _____

(Ф. И. О. практиканта)

Настоящим подтверждается, что _____

(Ф. И. О. практиканта)

проходил(а) профессиональную пробу (производственную практику) в _____

(наименование организации)

в период с _____ по _____ в отделе _____

Перечень функций, выполняемых _____

(Ф. И. О. практиканта)

соответствует должности _____

В ходе производственной практики решались следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В процессе решения вышеуказанных задач _____

(Ф. И. О. практиканта)

проявил себя как грамотный, хорошо подготовленный, инициативный специалист.

Считаю возможным зачесть прохождение профессиональной пробы обучающемуся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

(ФИО практиканта)

с оценкой отлично.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)