

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Челябинской области
Комитет по делам образования г. Челябинска
МБОУ "СОШ № 51 г. Челябинска "

Приложение № 2 к АООП
обучающихся с задержкой
психического развития

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
педагогов

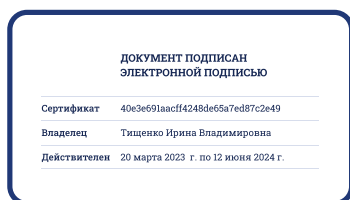
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "СОШ № 51
г. Челябинска"
И.В. Тищенко

Приказ № 227
от «29» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Коррекционно-развивающие занятия
(логопедические)» для обучающихся 5-9 классов
с задержкой психического развития

Челябинск, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Коррекционный курс «Логопедические занятия» адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., рег. номер – 64101) (далее – ФГОС ООО) и с учётом Федеральной адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобренной решением ФУМО по общему образованию (далее – ФАООП ООО обучающихся с ЗПР)

Коррекционный курс «Логопедические занятия» является обязательной частью коррекционно-развивающей области ФАООП ООО обучающихся с ЗПР. Курс обеспечивается логопедическим сопровождением и направлен на преодоление и/или ослабление нарушений/недостатков речевого развития у обучающихся 5–9 классов, получающих образование в соответствии с АООП ООО обучающихся с ЗПР.

Обучающиеся с ЗПР продолжают испытывать трудности освоения программного материала по учебному предмету «Русский язык», связанные особенностями речевого развития.

Поскольку категория детей с ЗПР многочисленна и неоднородна по своему составу, выраженность речевого нарушения у школьников одной возрастной группы может быть разной. У некоторых обучающихся с ЗПР может сохраняться нечеткость артикуляции и произношения, недостаточная автоматизированность отдельных звуков, недостаточность произвольности, объема и переключаемости артикуляционных движений. В речи могут встречаться нестойкие замены и пропуски звуков.

Трудности письма у школьников с ЗПР на уровне основного общего образования часто обусловлены недостатками фонематических процессов, нарушением языкового анализа и синтеза. Подростки с ЗПР продолжают затрудняться в выделении позиций и последовательности звуков в словах сложной слоговой структуры, допускают ошибки на смешение оппозиционных звуков, могут переставлять звуки в словах, пропускать на письме буквы в словах, малознакомых или сложных для фонематического восприятия. У большинства обучающихся с ЗПР навыки словообразования формируются специфично и с некоторым запозданием, у них затруднены навыки словообразования приставочным и суффиксальным способами. Школьники могут применить изученный ранее способ преобразования на других словах формально, без опоры на лексическое и грамматическое значение слова, что приводит к ошибкам. Использование навыков словоизменения связано с трудностями понимания контекста в словосочетании и предложении: ученик может, изменить форму существительного, забыв при этом про форму прилагательного, и наоборот.

У подростков с ЗПР, как правило, недостаточно сформирован лексико-грамматический компонент речи, что приводит к затруднениям при формулировании собственных мыслей. В связной речи чаще используются упрощенные и обедненные речевые конструкции, заученные «штампы», допускаются семантические замены, наблюдаются затруднения в подборе слов, синонимов, что затрудняет коммуникацию в целом.

У обучающихся с ЗПР отмечается недостаточный уровень осознанной регуляции и самоконтроля при письме, что при повышении степени их самостоятельности приводит к увеличению количества ошибок. Как правило, они не замечают собственные ошибки, часто отвлекаются в процессе выполнения задания. У большинства школьников с ЗПР наблюдается замедленный темп письма.

На фоне специфических ошибок письма и чтения у обучающихся с ЗПР при отсутствии коррекционной работы возникает стойкая дисграфия, что значительно затрудняет овладение навыками грамотного письма в 5–9 классах и программным материалом по учебному предмету «Русский язык». Трудности различения фонетических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и смысловых особенностей слов не позволяют школьникам понять и правильно

применять орфографическое правило.

Обучающиеся с ЗПР нуждаются в пролонгированной логопедической помощи, которая реализуется в процессе освоения коррекционно- развивающего курса.

Коррекционный курс «Коррекционно-развивающие занятия (логопедические)» направлен на формирование речевой компетенции учащихся, развитие и совершенствование навыков речевого общения, обогащение лексического запаса и языковых средств общения, преодоление и/или ослабление нарушений чтения и письма, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Цель коррекционного курса «Коррекционно-развивающие занятия: логопедические» – коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Задачи коррекционного курса «Коррекционно-развивающие занятия(логопедические)»:

- коррекция и развитие языкового анализа и синтеза;
- совершенствование зрительно-пространственных и пространственно- временных представлений;
- совершенствование фонетико-фонематической стороны речи;
- формирование фонематических, морфологических и синтаксических обобщений;
- коррекция и развитие лексико-грамматического строя речи;
- формирование алгоритма орфографических действий, орфографической зоркости, навыков грамотного письма;
- коррекция или минимизация ошибок письма и чтения;
- развитие связной речи и формирование коммуникативной компетенции.

В процессе проведения курса «Коррекционно-развивающие занятия (логопедические)» осуществляются формирование языковых обобщений, коррекция и развитие навыков правильного использования языковых средств в процессе общения и в учебной деятельности. Происходит обогащение лексического строя речи, развитие лексической системности, совершенствование грамматического оформления речи путем овладения новыми способами словоизменения и словообразования изучаемых частей речи, моделями различных синтаксических конструкций. Осуществляется развитие связной речи, соответствующей законам логики, грамматики, композиции речевого высказывания, выполняющей коммуникативную функцию.

Коррекционно-развивающие логопедические занятия проходят во второй половине дня во внеурочное время в специально оборудованном кабинете. Расписание занятий составляется с учетом режима работы школы и в соответствии с циклограммой специалиста, согласованной с администрацией школы. В соответствии с учебным планом для изучения курса коррекционно-развивающих логопедических занятий предусматриваются индивидуальные, подгрупповые и групповые формы работы.

Продолжительность и интенсивность занятий определяется индивидуально, но не реже 2-х раз в неделю. В зависимости от выраженности речевого нарушения на основании рекомендаций ППк количество еженедельных занятий может быть увеличено.

Ориентировочная продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и может составлять:

групповое занятие – 40 минут; подгрупповое занятие – 30–40 минут; индивидуальное занятие – 20–40 минут.

Учитель-логопед работает в тесном сотрудничестве с другими специалистами сопровождения (учителем-дефектологом, педагогом- психологом), что обеспечивает комплексный подход в решении трудностей обучающегося с ЗПР.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ» ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ 5 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству). Словообразующая роль гласных. Типы слогов. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса.

Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование существительных при помощи суффиксов: *-ышк-*, *-оньк-* (*-еньк-*), *-ушк-* (*-юшк-*), *-чик-*, *-щик-*, *-ищ-*, *-ечк-*, *-ичк-*, *-ец-*, *-иц-*, *-ок-*, *-онк-*. Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: *-ов-* (*-ев-*), *-лив-*, *-к-*, *-ск-*, *-ева-*, *-н-*. Словообразование глаголов при помощи приставок: *без-бес*, *пре-при*. Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов. Различение букв *о–а* в корнях *-лаг-* / *-лож*, *-рос-* / *-раст-* (*-раиц-*). Различение букв *ё–о* после шипящих в корне слова. Различение букв *ы–и* после *ц* в словах.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Словосочетание и предложение. Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении. Различение глаголов совершенного и несовершенного вида. Практическое использование глаголов в устной и письменной речи. Словоизменение глаголов. Однозначные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Дифференциация существительных в различных падежных формах. Составление сложных предложений по образцу союзами *а, и, но*.

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова). Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам). Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик). Работа с письменным текстом. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).

6 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление). Различение гласных в корне (повторение). Различение гласных в приставках (повторение). Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса.

Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6 класса). Различение морфем в слове. Различение букв *о – а* в корнях *-кос-* / *-кас*. Различение букв *е – и* в приставках *пре–при*. Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными. Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Употребление несклоняемых имен существительных в речи. Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении. Различение и употребление числительных в разных падежных формах. Употребление и различение причастий в речи. Употребление предлогов как средства связи между словами. Понимание и использование

в речи фразеологизмов.

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротемы). Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Работа с деформированным текстом. Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Пересказ повествовательного текста. Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план). Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик). Деловое письмо (текст объявления).

7 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 7 класса). Практикум по улучшению дикции.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование дееспричастий при помощи суффиксов. Способы словообразования наречий. Образование новой формы слова с помощью частиц. Различение букв -о, -я, -е после шипящих на конце наречий. Различение букв -о и -а на конце наречий. Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Образование кратких причастий.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, дееспричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий). Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения). Работа с омонимами. Работа с фразеологизмами. Работа с пословицами и поговорками. Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного).

Составление предложений с дееспричастным оборотом (по образцу). Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план). Составление рассказа-рассуждения. Составление повествовательного текста. Составление описательного текста. Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик). Деловое письмо (текст заявления, расписки, объяснительной записки).

8 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса). Практикум по улучшению дикции.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- (с опорой на образец). Образование наречий от числительных (с опорой на образец). Образование наречий от существительных (с опорой на образец). Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с опорой на образец). Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами. Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов). Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с подлежащим. Составление предложений с однородными членами, связанными двойными союзами *не только – но и, как – так*. Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах. Составление предложений с обращением, вводными словами. Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов). Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста). Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).

Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик). Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз). Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).

9 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса). Практикум по улучшению дикции.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Закрепление навыков словообразования. Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов *-изм-, -изн-, -ость-, -есть-, -еств-, -инств-* (с опорой на образец и без нее).

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление). Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Составление фраз с союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью. Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов). Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Текст-рассуждение. Текст-убеждение. Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). Учебная дискуссия на заданную тему. Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг писем).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО КОРРЕКЦИОННОМУ КУРСУ «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ» ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

5 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 5 класса);
- устранять или минимизировать недостатки звукопроизношения;
- различать и характеризовать звуки речи с опорой на образец;
- совершенствовать оптико-пространственные представления и мелкую моторику, различать буквы по оптическому и кинетическому сходству, исключая специфические ошибки (по типу замены);
- различать звуки и буквы, выполнять фонетический разбор слова с опорой на алгоритм действий, соотносить звуковой облик слова с его графическим изображением;
- ориентироваться в понятиях: звук, буква, слог, гласные, йотированные гласные, согласные, ударение, ударные, безударные, глухие, звонкие, непроизносимые, фонема, фонетический разбор;
- выделять ударный слог в начале, в середине и в конце слова, различать ударные и безударные слоги и приводить примеры;
- использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе правописание разделительных ь и Ъ; ы – и после ц; правописание сочетаний жи - ши, ча - ща, чу - щу; -чк-, -чн-, -нч-, -рщ-);
- читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки (перестановки, антиципации, пропуски, замены).

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 5 класса);
- ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, окончание;
- образовывать существительные при помощи суффиксов: – ышк-, -оньк-(-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк-;
- образовывать существительных при помощи суффиксов и приставок;
- образовывать прилагательные при помощи суффиксов: -ов- (-ев), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-
- образовывать глаголы при помощи приставок: без-бес, пре-при; образовывать глаголы с помощью приставок и суффиксов;
- соблюдать на письме орфографические правила: *правописание приставок* приставок на з (с); *правописание корней* с буквами о – а в корнях - лаг- / -лож, -рос- / -раст- (-ращ-); с буквами ё – о после шипящих в корне слова; с буквами ы, и после ц.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 5 класса);

- использовать различные части речи, в том числе существительные, прилагательные, местоимения, глаголы и наречия;
- различать существительные, уметь записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания **не** с именами существительными, правописание собственных имен существительных;
- различать прилагательные полной и краткой формы; уметь записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания **не** с именами прилагательными;
- различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные, переходные и непереходные, грамматические свойства инфинитива (неопределенной формы) глагола;
- спрягать глаголы; соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного), правописания глаголов (корней с чередованием **е//и**, использования **ь** как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа, в формах повелительного наклонения глагола; **-тся** и **-ться** в глаголах; суффиксов **-ова-/-ева-**, **-ыва-/-ива-**; личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом **-л-** в формах прошедшего времени глагола; слитного и раздельного написания **не** с глаголами);
- различать однозначные и многозначные слова, понимать переносное значение изученных слов, подбирать и употреблять антонимы и синонимы,
- согласовывать подлежащее со сказуемым, выраженным глаголом прошедшего времени;
- согласовывать прилагательные с существительными;
- употреблять существительные в различных падежных формах;
- строить простые распространенные предложения, исключая или минимизируя смысловые и грамматические ошибки;
- конструировать сложные предложения по образцу с союзами **а, и, о**;
- соблюдать на письме орфографические и пунктуационные правила:
 - знаки препинания в конце предложения;
 - тире между подлежащим и сказуемым (при их выражении именем существительным в И. п.);
 - знаки препинания в предложении с однородными членами (соединёнными только интонацией, одиночными союзами **И, А, НО**, а также повторяющимся союзом **И**) и обобщающим словом перед однородными членами;
 - знаки препинания в предложении с обращениями.

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация» (говорение, аудирование, чтение, письмо)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова;
- устно составлять связный текст повествовательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по опорному плану и ключевым словам);
- делить текст на смысловые части, составлять план текста по наводящим вопросам (с опорой на письменный текст);
- уметь определять и формулировать тему и главную мысль текста с опорой на ключевые слова;
- уметь находить предложение в тексте, определяющую главную мысль текста;
- пересказывать повествовательный текст объемом не менее 90 слов по плану и опорным словам;
- уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по ключевым словам и опорным вопросам;

- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 2 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5 классе орфоэпических правил.

6 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 6 класса);
- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки устной речи;
- самостоятельно различать и характеризовать звуки речи;
- проводить фонетический и орфографический анализ слов;
- использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе нормы правописания **ь** в формах глагола повелительного наклонения);
- выразительно читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 6 класса);
- различать виды морфем в слове (формообразующие и словообразовательные);
- определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую);
- применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания сложных и сложносокращенных слов;
- различать изученные способы словообразования слов;
- составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов по образцу;
- характеризовать особенности словообразования имен существительных; соблюдать нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного), словоизменения имен существительных;
- различать и характеризовать особенности словообразования имен прилагательных; соблюдать нормы произношения имен прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного);
- соблюдать на письме орфографические правила: правописания **н** и **нн** в именах прилагательных, суффиксов **-к-** и **-ск-** имен прилагательных, сложных имен прилагательных; соблюдать нормы правописания корня с чередованием **а//о -кос-** \ **-кас-**, гласных в приставках **пре-** и **при-** и др.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количественно-лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 6 класса);

- использовать различные части речи, в том числе числительные и причастия;
- употреблять несклоняемые имена существительные; согласовывать имена прилагательные и глаголы в прошедшем времени с существительными общего рода, с существительными, имеющими форму только множественного или только единственного числа; с несклоняемыми существительными, со сложносокращенными словами;
- различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имен прилагательных;
- различать и употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном наклонении; различать безличные и личные глаголы;
- согласовывать числительные с существительным;
- употреблять числительные в разных падежных формах;
- употреблять причастия настоящего и прошедшего времени, действительные и страдательные причастия, полные и краткие формы страдательных причастий; склонять причастия с опорой на образец;
- выстраивать грамматическую связь между словами по типу управления с опорой на образец;
- употреблять предлоги как средства связи между словами;
- изменять грамматическую форму слов в зависимости от ее значения в составе словосочетания и предложения, при необходимости использовать алгоритм правила;
- распознавать часто употребляемые в речи фразеологизмы, правильно понимать их значение и употреблять в речевой практике;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с причастным оборотом).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание при объяснении выбора ответа с опорой на образец (с опорой на письменный текст);
- устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по предварительно составленному плану);
- разделять текст на абзацы на основе выделения его смысловых частей, уметь определять их количество;
- уметь определять и формулировать тему и микротемы текста с помощью педагога;
- пересказывать повествовательные и описательные тексты объемом не менее 100 слов с опорой на предварительно составленный план;
- уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по предварительно составленному плану;
- уметь использовать приемы сжатия текста (сокращение текста из 4 предложений до 2);
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 3 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 6 классе орфоэпических правил.

7 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в

рамках изученного программного материала 7 класса);

- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки устной речи;
- проводить фонетический и орфографический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и сможет:

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, постфикс, окончание;
- образовывать деепричастия при помощи суффиксов: -а- (-я-); -в-, -вши-, -ши-;
- иметь представление об особенностях словообразования наречий;
- иметь представление о частице, образовывать формы глагола, степени сравнения имени прилагательного, наречия с помощью частиц;
- соблюдать на письме орфографические правила: буквы о, я, е после шипящих на конце наречий, суффиксы -о и -а на конце наречий; гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий, одна и две буквы н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов, одна буква н в кратких причастиях.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- использовать различные части речи, в том числе наречия, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия;
- понимать и объяснять лексическое значение слова; объяснять значение общеупотребляемых фразеологизмов, часто употребляемых пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного);
- ориентироваться в понятиях фразеологизм и омоним и оперировать ими на базовом уровне; правильно употреблять их в речи;
- составлять предложения, осложненные деепричастным оборотом, выстраивать смысловые и грамматические связи между словами с опорой на образец;
- составлять предложения с местоимениями в различных падежных формах; уметь заменять существительные и прилагательные местоимениями;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с деепричастным оборотом).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание, аргументируя свою точку зрения с направляющей помощью педагога (с опорой на письменный текст);
- устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера, текст-

рассуждение на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по самостоятельно составленному плану);

- разделять текст на абзацы, выделять микротемы каждой смысловой части;
- уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста с опорой на письменный текст
- пересказывать разные типы текстов объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов, замена слов синонимами;
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 4 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 7 классе орфоэпических правил.

8 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки устной речи.

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- образовывать наречия от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- по опоре на образец;
- образовывать наречия от числительных по опоре на образец;
- образовывать наречия от существительных по опоре на образец;
- образовывать сложные наречия с опорой на образец;
- соблюдать на письме изученные орфографические правила, включая правила: написание *и* и *ни* в словах разных частей речи, слитное и раздельное написание *не* со словами разных частей речи.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- использовать различные самостоятельные и служебные части речи, в том числе союзы и союзные слова;
- составлять словосочетания по типу согласования, управления, примыкания по опоре на образец и без;
- согласовывать однородные подлежащие со сказуемыми, однородные сказуемые с

подлежащим, составлять предложения с однородными членами, связанными двойными союзами **не только – но и, как – так**;

- составлять предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложненные обособленными членами, обращением, вводными словами;
- составлять словосочетания и предложения со словами с переносным значением и с паронимами;
- использовать предлоги как средство связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.);
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах).

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание, обосновывая свою позицию;
- строить собственное рассуждение по теме задания с соблюдением орфоэпических норм;
- выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (с опорой на письменный текст);
- самостоятельно выделять и формулировать микротемы и главную мысль текста;
- уметь на основе наводящих вопросов определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста по аудированию;
- пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, выделяя основные микротемы исходного текста;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из двух смысловых частей, используя ранее изученные приемы сжатия текста и замены прямой речи косвенной;
- редактировать собственные тексты (подбирать синонимы, переформулировать фразы);
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 5 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5-7 классах орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

9 КЛАСС

Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно говорить и писать без специфических ошибок, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса).

Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса);
- образовывать существительные с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-,

-изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- с опорой на образец;

- находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами.

Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 9 класса);

- самостоятельно составлять различные словосочетания по типу согласования, управления, примыкания;

- составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами в устной и письменной речи;

- составлять предложения с косвенной речью, с прямой речью, с использованием цитирования в устной и письменной речи;

- применять знания по синтаксису и пунктуации (постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании), уметь находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в 5-9 классах пунктуационными правилами.

Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание в процессе учебной дискуссии, отстаивая свои убеждения;

- самостоятельно строить собственное рассуждение, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;

- выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (по аудированию);

- уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста (по аудированию)

- пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 140 слов с опорой на составленный план, сохраняя значимые микротемы исходного текста;

- излагать основное содержание прослушанного текста, с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы;

- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 6 реплик;

- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

В целях повышения эффективности коррекционной работы и осмысления содержания данного курса на занятиях используются разнообразные виды деятельности обучающихся с ЗПР. Учителю-логопеду целесообразно комбинировать аудирование, говорение и выполнение письменных работ. Обучающиеся с ЗПР должны объяснять свои действия, вслух разъяснять свои мысли, ссылаться на известные правила, факты, высказывать догадки, предлагать способы выполнения задания, задавать вопросы. Необходимо постоянно развивать у школьников с ЗПР умение работать с текстом и справочной литературой.

Немаловажным представляется введение алгоритмизации при изучении сложного речевого материала. Обучающимся с ЗПР предлагаются алгоритмы правил, выделение шагов

последовательных действий при работе над заданием.

Учитель-логопед проводит зрительные диктанты, списывание, письмо по памяти и др. Важным является формирование умения находить в тексте слова на изучаемое правило и правильно его применять. На занятиях обучающиеся с ЗПР выделяют в тетради орфограммы зеленым цветом, при необходимости предварительно перед написанием орфографически проговаривают трудные слова. Все это способствует развитию орфографической зоркости и умения осуществлять необходимый самоконтроль и самокоррекцию.

Для оценки образовательных достижений используются диагностические и проверочные работы, проводится мониторинг речевого развития обучающихся 5–9 классов. В качестве диагностического инструментария используются рекомендации и методический материал, представленные в работах Г. В. Чиркиной, О.Е. Грибовой, Р.И. Лалаевой, О.Б. Иншаковой, О.А. Ишимовой и др. На основании данных методик проводится обследование устной и письменной речи, результаты которого фиксируются в протоколе, включая ответы (речевые образцы) школьника.

Одной из основных форм обследования навыков письма является диктант, который учитель-логопед проводит с группой обучающихся, после чего анализирует их работы на предмет наличия специфических ошибок. Также используются контрольные списывания, тестовые задания, работа с деформированным текстом, изложения и др.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс
(68 часов)

№п/п	Тема	Количество академических часов
1.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	<i>4ч</i>
<i>Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика» (12 ч)</i>		
2.	Звуки и буквы.	1 ч
3.	Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству).	2 ч
4.	Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству).	2 ч
5.	Слогообразующая роль гласных.	1 ч
6.	Типы слогов.	2 ч
7.	Ударение.	1 ч
8.	Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения.	1 ч
9.	Практикум по развитию навыков произношения и чтения.	2 ч
<i>Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (14 ч)</i>		
10.	Словообразование существительных при помощи суффиксов: -ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк-.	2 ч
11.	Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: -ов- (-ев-), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-.	2 ч
12.	Словообразование глаголов при помощи приставок: без-бес, пре-при.	2 ч

13.	Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов.	2 ч
14.	Различение букв <i>о–а</i> в корнях <i>-лаг-</i> / <i>-лож</i> , <i>-рос-</i> / <i>-раст-</i> (<i>-ращ-</i>).	2 ч
15.	Различение букв <i>ё–о</i> после шипящих в корне слова.	2 ч
16.	Различение букв <i>ы–и</i> после <i>ц</i> в словах.	2 ч
Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология» (20 ч)		
17.	Словосочетание и предложение.	2 ч
18.	Согласование слов.	2 ч
19.	Связь слов в словосочетании и в предложении.	2 ч
20.	Различение глаголов совершенного и несовершенного вида.	2 ч
21.	Практическое использование глаголов в устной и письменной речи.	2 ч
22.	Словоизменение глаголов.	2 ч
23.	Однозначные и многозначные слова.	2 ч
24.	Антонимы.	1 ч
25.	Синонимы.	1 ч
26.	Дифференциация существительных в различных падежных формах.	2 ч
27.	Составление сложных предложений по образцу с союзами <i>а, и, но</i> .	2 ч
Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (14 ч)		
28.	Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию сопорой на ключевые слова).	2 ч
29.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему(по опорному плану и ключевым словам).	2 ч
30.	Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов).	2 ч
31.	Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик).	2 ч
32.	Работа с письменным текстом.	2 ч
33.	Работа с деформированным текстом.	2 ч
34.	Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).	2 ч
35.	Диагностика устной и письменной речи	(4 ч)

6 класс (68 часов)

№п/п	Тема	Количество академических часов
1.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	4 ч
Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика» (12 ч)		
2.	Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление).	3 ч
3.	Различение гласных в корне (повторение).	3 ч
4.	Различение гласных в приставках (повторение).	3 ч
5.	Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	3 ч
Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (14 ч)		
6.	Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6 класса).	3 ч
7.	Различение морфем в слове.	3 ч
8.	Различение букв <i>о – а</i> в корнях <i>-кос- / -кас</i> .	3 ч
9.	Различение букв <i>е – и</i> в приставках <i>пре–при</i> .	3 ч
10.	Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов	2 ч
Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»(20 ч)		
11.	Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными.	2 ч
12.	Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных именприлагательных.	4 ч
13.	Употребление несклоняемых имен существительных в речи.	2 ч
14.	Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении.	4 ч
15.	Различение и употребление числительных в разных падежных формах.	2 ч
16.	Употребление и различение причастий в речи.	2 ч
17.	Употребление предлогов как средства связи между словами.	2 ч
18.	Понимание и использование в речи фразеологизмов.	2 ч
Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (14 ч)		
19.	Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем).	2 ч
20.	Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительносоставленному плану).	1 ч
21.	Работа с деформированным текстом.	2 ч
22.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану).	1 ч
23.	Пересказ повествовательного текста.	2 ч
24.	Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительносоставленный план).	2 ч
25.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2).	2 ч
26.	Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик).	1 ч
27.	Деловое письмо (текст объявления).	1 ч
28.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	(4 ч)

7 класс (68 часов)

№п/п	Тема	Количество академических часов
1.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	4 ч
Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика» (12 ч)		
2.	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 7 класса).	6ч
3.	Практикум по улучшению дикции.	6ч
Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (14 ч)		
4.	Словообразование деепричастий при помощи суффиксов.	2 ч
5.	Способы словообразования наречий.	2 ч
6.	Образование новой формы слова с помощью частиц.	2 ч
7.	Различение букв -о, -я, -е после шипящих на конце наречий.	2 ч
8.	Различение букв -о и -а на конце наречий.	2 ч
9.	Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.	2 ч
10.	Образование кратких причастий.	2 ч
Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»(20 ч)		
11.	Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий).	4 ч
12.	Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения).	2 ч
13.	Работа с омонимами.	2 ч
14.	Работа с фразеологизмами.	2 ч
15.	Работа с пословицами и поговорками.	2 ч
16.	Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного).	2 ч
17.	Составление предложений с деепричастным оборотом (по образцу).	2 ч
18.	Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями.	4 ч.
Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (14 ч)		
19.	Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план).	2 ч
20.	Составление рассказа-рассуждения.	2 ч
21.	Составление повествовательного текста.	2 ч
22.	Составление описательного текста.	2 ч
23.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3).	2 ч
24.	Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик).	2 ч
25.	Деловое письмо (текст, заявления, расписки, объяснительной записки).	2 ч
26.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	(4 ч)

8 класс (68 часов)

№п/п	Тема	Количество академических часов
1.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	4 ч
<i>Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика» (12 ч)</i>		
2.	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса).	6ч
3.	Практикум по улучшению дикции.	6ч
<i>Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (14 ч)</i>		
4.	Образование наречий от прилагательных припомощи суффиксов: -о-, -е- (с опорой на образец).	4 ч
5.	Образование наречий от числительных (с опорой на образец).	3 ч
6.	Образование наречий от существительных (с опорой на образец).	3 ч
7.	Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).	4 ч
<i>Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»(20 ч)</i>		
8.	Составление словосочетаний по типу согласования,управления, примыкания (с опорой на образец).	4 ч
9.	Составление словосочетаний и предложений сословами с переносным значением и с паронимами.	2 ч
10.	Построение фраз с использованиемсамостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов).	2 ч
11.	Согласование однородных подлежащих сосказуемым, однородных сказуемых с подлежащим.	2 ч
12.	Составление предложений с однороднымичленами, связанными двойными союзами не только – но и, как – так.	2 ч
13.	Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах.	2 ч
14.	Составление предложений с обращением, вводными словами.	2 ч
15.	Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).	4 ч
<i>Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (14 ч)</i>		
16.	Работа с текстом (работа с опорой написьменный текст, выделение микротем и ключевых слов).	2 ч
17.	Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста).	2 ч
18.	Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).	2 ч.
19.	Пересказ текста с использованием приемовсжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	2 ч
20.	Диалог на заданную тему (в рамках изученногоматериала и на	2 ч

	основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик).	
21.	Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз).	2 ч
22.	Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).	2 ч
23.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	4 ч

9 класс (68 часов)

№п/п	Тема	Количество академических часов
1.	<i>Диагностика устной и письменной речи</i>	4 ч
Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»		
2.	Составление различных словосочетаний по типусогласования, управления, примыкания (закрепление).	3 ч
3.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	3 ч
4.	Составление фраз с союзами и союзными словами.	3 ч
5.	Составление предложений с косвенной и с прямой речью.	3 ч
6.	Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.	3 ч
Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (21 ч)		
7.	Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	3 ч
8.	Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	3 ч
9.	Текст-рассуждение.	3 ч
10.	Текст-убеждение.	3 ч
11.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5).	3 ч
12.	Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик).	3 ч
13.	Учебная дискуссия на заданную тему.	3 ч
Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика» (10 ч)		
14.	Практикум по улучшению дикции.	4 ч
15.	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса).	6 ч
Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (10 ч)		
4.	Закрепление навыков словообразования.	5 ч
5.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее).	5 ч
Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (2 ч)		
11.	Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).	2 ч
19.	<i>Диагностика устной и письменной речи.</i>	4 ч

