

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по обеспечению объективности результатов ВПР
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР	сентябрь 2025	Директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора	до 01.10.2025	Школьный координатор	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2025 году (протоколы, анализы работ, приказ)	август	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
1.5.	Корректировка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора	до 1. 02.2026	Школьный координатор	Приказ, откорректированная дорожная карта
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2025 г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	декабрь	Директор школы Зам. по УВР Руководители ШМО	Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в	Сентябрь – март	Директор школы Зам. по УВР Школьный координатор Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

	формате ВПР			
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов	Сентябрь – март	Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО	Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся	В течение всего периода	Школьный координатор	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
	Создание условия для организации процедуры перепроверки ВПР по русскому языку и математике 4-5 классов	Апрель - май	Школьный координатор	Подготовка материалов
2.5.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы Школьный координатор	1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов
2.6.	Анализ организации проведения ВПР в 2025 г.	до 30 июня	Директор школы	анализ ВПР-2023-2024-2025; Принятие управленческих решений
3. Методические мероприятия				
3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3.	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационные мероприятия				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы	В течение всего	Ответственный за	Обеспечение открытости и объективности

	информации о проведении ВПР в 2026 году	периода	сайт	проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор школы Зам. по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5. Иные мероприятия				
5.1	Создание организационно – технологических условий для подготовки материалов к проведению перепроверки ВПР (по мере необходимости) региональными экспертами	Апрель-май 2026	Школьный координатор ВПР	Обеспечить условия для подготовки материалов к проведению перепроверки ВПР региональными экспертами
6. Мониторинг реализации Дорожной карты				
6.1	Анализ результатов ВПР	июнь 2026	Школьный координатор ВПР	Анализ результатов ВПР и эффективности реализации дорожной карты
	Мониторинг эффективности реализации Дорожной карты	Август 2026 Декабрь 2026	Школьный координатор ВПР	Информационно – аналитическая справка

Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6805DBFB77B51F3707F8D2403D921ADF
Владелец: Тищенко Ирина Владимировна
Действителен: с 17.07.2025 до 10.10.2026

И.В. Тищенко