

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» № _____ от _____ 2020 г.
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

## **2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей); средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

### 3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

#### Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Учебный (тематический) план
- 1.4. Содержание программы
- 1.5. Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации учащихся
- 2.4. Оценочные материалы
- 2.5. Методические материалы

3.2. **Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- 1 наименование Учредителя;
- 2 наименование учреждения;
- 3 дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- 4 гриф утверждения программы директором учреждения;
- 5 название программы с указанием наименования объединения;
- 6 направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- 7 срок освоения программы;
- 8 возрастная категория учащихся;
- 9 ФИО, должность разработчика(-ов) программы;
- 10 место (город) и год разработки программы.

#### **Образец оформления титульного листа приведён в приложении 1.**

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

1. *нормативная база* – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная ДООП;
2. *направленность (профиль) программы* – техническая<sup>4</sup>, естественнонаучная<sup>5</sup>, физкультурно-спортивная<sup>6</sup>, художественная<sup>7</sup>, туристско-краеведческая<sup>8</sup>, социально-педагогическая<sup>9</sup>;
3. *актуальность программы* – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
4. *педагогическая целесообразность*, которая подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; в этой части пояснительной записки педагог должен дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДООП в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса;
5. *отличительные особенности программы* – основные идеи, отличающие программу от существующих;

6. *уровень сложности* (при наличии) - указывается при проектировании разноуровневых ДООП и подразумевает три уровня сложности: стартовый<sup>10</sup>, базовый<sup>11</sup>, продвинутый<sup>12</sup>;
7. *адресаты программы* – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
8. *форма обучения* – очная, очно-заочная или заочная форма (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17,
9. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 4);
10. *срок освоения программы и объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и планируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
11. *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий – количество часов и занятий в неделю, величина академического часа; **рекомендуемый режим занятий детей по различным направленностям объединений в организациях дополнительного образования приведён в приложении 2.**

### **3.4 Цель и задачи программы:**

*Цель* – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность и планируемые результаты.

Конкретизация цели осуществляется через определение *задач*, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующими их классификациями:

- образовательные (предметные), развивающие, воспитательные или
- образовательные (предметные), личностные, метапредметные

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

**3.5. Учебно-тематический план** – составляется в виде таблицы. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 22).

**Пример оформления учебного (тематического) плана – в приложении 3.**

**3.6. Содержание программы** – краткое реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом. Содержание должно соответствовать целеполаганию и планиваемым результатам освоения ДООП.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному (тематическому) плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**3.7. Планируемые результаты** – отражают совокупность результатов учащихся по образовательным (предметным), развивающим, воспитательным, личностным, метапредметным задачам программы.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

**3.8. Календарный учебный график** (далее – КУГ) – обязательный элемент образовательной программы (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).

В КУГ определяется количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

### **Приложение №4**

#### **3.9. Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.
- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**3.10. Формы аттестации учащихся** дают представление о формах промежуточного и итогового контроля (к примеру, открытые занятия, зачетные занятия, отчетный концерт и т.п.), а также могут быть представлены формы входного и текущего контроля.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

– Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов (зафиксированных в учебном (тематическом) плане): педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, диагностическая карта, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, защита творческих работ, спектакль, отчетный концерт, семинар, зачет, контрольная работа, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: анкеты для родителей и учащихся, аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

**3.11. Оценочные материалы** – обязательный элемент образовательной программы (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).

В данном разделе отражается фонд (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

Оценочные материалы – это дидактический фонд (пакет) оценочных средств, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов при проведении разных форм контроля (входного, текущего, промежуточного, итогового).

Оценочные материалы должны составляться в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами и содержанием программы.

**3.12. Методические материалы** – обязательный элемент образовательной программы (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– *формы организации учебного занятия* - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

– *образовательные (педагогические) технологии* - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные материалы, примеры заданий и упражнений, образцы изделий и т.п.

### **3.13. Список литературы**

Списки литературы могут формироваться для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. **Пример оформления в Приложении №5.**

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

4.1. Текст программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается сведения:

**СМ. пункт 3.1 Положения (Приложение №1).**

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска (Приложение №5).

#### **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу**

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

#### **6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

#### **7. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ**

7.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Учреждения заместителем директора по воспитательной работе.

#### **8. Заключительные положения**

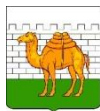
8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся

оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.



Приложение №1  
Пример оформления титульного листа.



**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)**  
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351)251-64-90, факс (351)251-64-88 e – mail:mousoch51@mail.ru

Рассмотрена на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от «__» ____ 202__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» _____ И.В.Тищенко Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.
--	---

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Ансамбль современной хореографии «Азарт»  
(наименование программы)

Направленность: художественная  
(наименование направленности программы)

Срок освоения программы: 1 год  
Возрастная категория учащихся: 7-9 лет

Автор-составитель: **Цыцарева Анна Вячеславовна**, педагог  
дополнительного образования,  
категория I

г. Челябинск, 2020 г.

Приложение №2

Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях дополнительного образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2-4;1-2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.	Физкультурно-спортивная		

5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин. занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.

Приложение №3 Оформление учебного (тематического) плана (пример)

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. Введение в программу	1	1	-	-
1.1	Тема 1. Вводное занятие	1	1	-	Беседа
1.2	Тема. 2. История и развитие танцевального искусства	1	1	-	Фронтальный опрос. Беседа
2	Раздел 2. Основы хореографии	112	4	108	-
2.1	Тема 1. Ритмика (Танцевальная разминка)	28	1	27	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
2.2	Тема 2. Гимнастика	28	1	27	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
2.3	Тема 3. Классическая хореография	28	1	27	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
2.4	Тема 4. Эстрадная хореография	28	1	27	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
2.5	Промежуточная аттестация	4	-	4	Открытый урок
3	Раздел 3. Игровые технологии				
	Тема 1. Игровые технологии	9	-	9	Фронтальный опрос. Беседа
4	Раздел 4. Постановочно-репетиционная работа	80	-	80	-
4.1	Тема 1. Постановочная работа	30	-	30	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
4.2	Тема 2. Репетиционная работа	50	-	50	Педагогическое наблюдение. Выполнение контрольных упражнений
4.3	Промежуточная аттестация	4	-	4	Открытый урок
5	Итоговая аттестация	4	-	4	Отчетный концерт
	Итого:	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	-

Приложение №4

**Календарный учебный график.**

Календарный учебный график (вариант 1)  
2020-2021 учебный год

1	Продолжительность освоения программы	<b>1</b> год
2	Начало освоения программы	00.00.2020
3	Окончание освоения программы	00.00.2022
4	Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)	Расписание. (Приложение 1 к Календарному графику)
5	Выходные и праздничные дни	Выходной день: суббота, воскресенье, (пишем свои выходные дни – 2 дня обязательно!) Праздничные дни, установленные Правительством РФ: <u>2020 – 2021 учебный год:</u> <u>к примеру:</u> 4 ноября — День народного единства 1,2,3,6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1, 4, 5 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России.
6	Каникулы (сроки, продолжительность)	<u>Если есть !!! ( в дополнительном образовании детские объединения работают в каникулярное время)</u>
7	Входное обследование уровня подготовленности обучающихся	с 00.00.2020. - 00.00.2020
8	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала обучающимися (ст 58 п. 1 ФЗ № 273)	с 00.12.2020 - 00.12.2020 с 00.05.2021 - 00.05.2021 с 00.12.2021 - 00.12.2021  Можно сделать промежуточную аттестацию 2 раза в год, за каждое полугодие (как в этом примере), или 1 раз в год.
9	Дата итоговой аттестации освоения программы (дата итогового занятия) (ст.61 п.1 ФЗ № 273)	00.05.2022 – <u>дата завершения программы</u> для группы по году обучения (на каждый год обучения может быть одна и более групп, которые имеют одинаковую дату начала и окончания программы)

**Календарный учебный график (вариант 2)  
2020-2021 учебный год**

Группы по годам обучения:		1 год	2 год	3 год
1	Продолжительность освоения программы	3 года		
2	Начало освоения программы	02.09.2020	03.09.20...	01.09.20...
3	Окончание освоения программы	31.05.2023	31.05.2022	31.05.2021
4	Входной (вводный) мониторинг	02.09.20-01.10.20	03.09.19-01.10....	01.09.18-02.10....
5	Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)	Расписание. (Приложение 1 к Календарному графику)		
6	Выходные и праздничные дни	Выходной день: суббота, воскресенье; Праздничные дни, установленные Правительством РФ на 2020 – 2021 учебный год: 4 ноября — День народного единства 1,2,3,6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1, 4, 5 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России.		
7	Каникулы (сроки, продолжительность)	Каникулы зимние: 01 – 12.01 2021 г. Каникулы летние: 01.06.2020 – 31.08.2020 г.		
8	Сроки текущего контроля	В течение учебного года		
9	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала обучающимися	20 – 30.11.2020 10 - 21.03.2021	20 – 30.11.20-- 10 - 21.03.202-	20 – 30.11.20-- 10 - 21.03.20--
10	Дата итоговой аттестации освоения программы (дата итогового занятия)	19-31. 05. 2023 г.	20-31. 05. 2022 г.	20-31.05.2021 г.

**Варианты таблицы:**

**Вариант 1.** Таблица удобна для одной группы, одного года обучения, а так же для программ с большим сроком реализации (более 3 лет). В дальнейшем на каждый год обучения заполняется отдельная таблица.

**Вариант 2.** Таблица удобна для программ с небольшим сроком реализации (до 3 лет), когда все годы можно поместить в одну таблицу.

**Пункт 5 «Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)» можно заполнить:**

- в самой таблице (если групп немного и информация компактно вмещается в таблицу);
- в Приложении к Календарному учебному графику, в виде отдельной таблицы «Расписание занятий», если несколько групп, и они отличаются по годам обучения.

**Приложение 1**  
к календарному учебному графику

Расписание занятий в 2020/2021 учебном году

Объединения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Место проведения занятия (ОУ, адрес): \_\_\_\_\_

Номер группы	Год обучения	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресение
1 группа		00:00-00:00						
2 группа								
3 группа								
... и т.д.								
Итого часов:	за неделю	за день	за день	за день	за день	за день	за день	за день

**Приложение 2**  
к календарному учебному графику

**Календарно - тематическое планирование объединения « \_\_\_\_\_ »  
на 2020-2021 учебный год**

/п	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия
1.		Групповая	1	Вводное занятие. Вводный инструктаж.
2.				
3.				
4.				
5.		Групповая	2,5	<b>Творческий отчет вокального коллектива</b>
6.		Групповая	1	Контрольное занятие
7.		Групповая	Итого	157,5 часа

Приложение №5

Пример оформления списка литературы

**книга, меньше трех авторов**

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

**книга, больше трех авторов**

1. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

**книга под редакцией**

1. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

**ГОСТ**

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

**диссертация**

1. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

**статья из журнала, авторов меньше или равно трем**

1. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

**статья из журнала, авторов больше трех**

1. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

**статья из сборника**

1. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

**статья или глава из книги**

1. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.