



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, e – mail: mousoch51@mail.ru

Согласовано

Протокол методического совета

«18» 08 2025 г.

Утверждено

Приказом директора

МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»

№ 290/1

«01» 09 2025 г.

Тищенко И.В.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»**

Срок реализации: 1 год

Возраст детей: 11-17 лет

Гирская Оксана Борисовна
педагог дополнительного образования

Челябинск, 2025

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска»
Полное название программы	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»
Ф.И.О., должность, категория	Гирская Оксана Борисовна, педагог дополнительного образования
Сведения о программе	
Нормативная база	• - ФЗ «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года); • - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; • - СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей; • - Устав МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска».
Область применения	Дополнительное образование
Вид программы	Общеразвивающая
Тип программы	Модифицированная
Направленность программы	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ
Форма обучения	Очная
Форма организации содержания и процесса педагогической деятельности программы	Комплексная
Уровень реализации программы	базовый
Уровень освоения содержания программы	Общекультурный
Возраст обучающихся	11-17 лет
Продолжительность реализации программы	1 год

Содержание

№	Название раздела	№ страниц
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1	Пояснительная записка	4
1.2	Цель и задачи программы	6
1.3	Содержание программы	7
1.4	Планируемые результаты	9
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1	Календарно-учебный график (таблица)	16
2.2	Условия реализации программы	13
2.3	Методическое обеспечение	13
2.4	Формы аттестации и оценочные материалы	14
2.4	Список литературы	15
Приложение		

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Газета - это история мира за сутки. Это история мира, в котором мы живем и события, которые интересуют нас больше, чем относящиеся к прошлому, существующему лишь в памяти.

Рабочая программа разработана на основе нормативно-правовых документов:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р).
2. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 февраля 2021 № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 № 467».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
8. Письмо Минпросвещения России от 30 декабря 2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»).
9. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).
10. Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области».
11. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2021 № 01/253 «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития у детей и молодежи Челябинской области».

Направленность программы. Журналистика по определению В.И. Даля - журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Юный журналист» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому, возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Актуальность программы.

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены

настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности.

Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в "Программу" включен раздел "Культура речи". Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач.

Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

1.2. Цели и задачи программы

Основные цели программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника – задача сложная, многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной 'Защиты'» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

Форма проведения занятий. Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания красивые, грамотные и высоко нравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы.

Сроки реализации программы. Программа рассчитана на 1 учебный год. Общее количество часов – 108 часов. Детское объединение «Юный журналист» объединяет учащихся 5-10 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов. Число детей, находящихся в группе составляет 15 человек.

Формы и режим занятий.

№	Вид учебно-творческой деятельности	Время (минут)
1	Формулирование целей и задач занятия	5
2	Основное содержание	20
3	Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия	20
4	Отдых, подвижные игры	15

5	Консультация	
6	Отработка практической части по теме занятия	10
7	Контроль знаний по теме занятия	25
8	Подведение итогов занятия	15
9	Релаксация	5
		5

1.3 Содержание программы

Разделы программы. **Некоторые аспекты работы над темами программы.**

Тема 1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью- диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии мини-рецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;

- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию' на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья – жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение.

Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение.

- подготовить общее обзорение;
- подготовить экономическое обзорение;
- подготовить литературное обзорение;
- подготовить спортивное обзорение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий. колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа.

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

Журналистское произведение как тип текста. Журналистский текст как результат особого рода творчества. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста. Оперативное отражение действительности в журналистике. Журналистское творчество и культура. Закономерности журналистского творчества. Право и этика журналиста.

1.4. Планируемые результаты

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он нереализован, значит, не был востребован в школе.

Газета - это информация, сила которой - слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например. «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но не исключается свободный выбор тематики публикаций самими обучающимися.

Предметные результаты. Учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики; содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;

Метапредметные. Обучающиеся умеют производить литературную обработку текста; создавать журналистские материалы различных жанров; самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе; создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;

Личностные. Обучающиеся должны овладеть методикой применения правовых и этических норм журналиста; решать различной степени сложности творческие задачи; владеть навыками общения с разными людьми и аудиторией;

обучающиеся владеют: навыками написания основных (распространённых) журналистских материалов; навыками создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство; приёмами журналистского взаимодействия в рамках правового поля. Учащиеся должны научиться: определять стиль и тип речи; давать характеристику тексту публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях: совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения: пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Формы аттестации и их периодичность. Аттестация осуществляется с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный вестник».

Основные критерии оценки практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

№	Тематика	Кол-вочасов			Форма аттестации/контроля
		теор	прак	всего	
Модуль 1. «Журналистика»					
Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации					
Инвариантная часть (7часов)					
1	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль местокнижки периодической печати. Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка	1	-	1	беседа
2	Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	3	3	6	Круглый стол
Стили речи (36часов)					
Инвариантная часть (30часов)					
3	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	6	3	9	сообщение
4	Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	6	6	12	заметка зарисовка
5	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и Типах речи.	3	6	9	репортаж интервью
Вариативная часть (6часов)					
6	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам».	-	3	3	отзыв
7	«Расскажи мне о себе».	-	3	3	коллаж
Справочники (9часов)					
Инвариативная часть (9часов)					
6	Активный и пассивный словарь. Словари	3	6	9	

	Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.				викторина
Периодическая печать. Жанры (51 час)					
Инвариантная часть (42 часа)					
7	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	3	12	15	обзор
8	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация.	3	12	15	рецензия
9	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	3	12	12	заметка очерк
Вариативная часть (6 часов)					
	«Моя любимая газета»	-	3	3	беседа
	Анализ практических работ	-	6	6	анализ
	Игра - «Я-журналист»	-	3	3	деловая игра
10	Всего	33	75	108	

2.2 Условия реализации программы

- Кабинет
- Наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютер, сканер, фотоаппарат, принтер);
- Методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- Сотрудничество с редакцией городской газеты.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведет занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании и электронной верстке, распространении газеты (школьный сайт).

2.3 Методическое обеспечение ДОП

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, Фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры, бумага,
Корреспондент	Компьютер, принтер, сканер	Компьютерные программы - Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон, Компьютер, принтер, сканер, ноутбук	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop и т.д

2.4 Формы аттестации и их периодичность.

Аттестация осуществляется с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный вестник».

Основные критерии оценки практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

2.5 Список литературы

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М.; 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М. Горохова и В.Д. Лельта. М., 1977. 263 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / под ред. Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
7. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации". Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.