

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 51 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 51 г. Челябинска»  
от 26.05.2021 г. № 108

ПОРЯДОК  
от 26.05.2021 г.

информирования Заказчика об оказании  
платных образовательных услуг  
в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

**ПОРЯДОК**  
информирования Заказчика об оказании  
платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом Учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка,

предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять заказчику подробную информацию:

- о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- о договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к исполнителю;
- о порядке действий заказчика и исполнителя при выявлении заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- о документе, который будет выдан заказчику или обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- об ответственном (-ых) лице (-ах) исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации исполнитель обязан предоставлять заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до заказчика в доступной для заказчика форме.

2.6. Предоставляемая заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

## 3. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования исполнителя включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Учреждении;
- личное информирование заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг; определение

исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование заказчика об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

#### 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг,

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

Информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официального сайта в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне (подвидах) образования; г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии; ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе Учреждения, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании платных образовательных услуг;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о продолжении образования выпускниками.

Копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Отчет о результатах самообследования.

4.2.Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

## 5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1.На информационных стендах Исполнитель размещает следующую информацию о себе:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адрес официального сайта в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне (подвидах) образования; д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Документы о платных образовательных услугах:

а) положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении; б) форму договора;

в) порядок действий Учреждения и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2.Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## 6. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1.Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное лицо руководитель отдела платных образовательных услуг.

6.2.Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении; иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица, положение его филиала (отделения, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.4. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, даётся Заказчику разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Приказом руководителя Учреждения назначаются:

- ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).
- ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях Учреждения.
- уполномоченное (-ые) лицо (-а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, при его личном обращении в Учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение на рабочем месте в Учреждении не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.
- знают требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- знают требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и обучающихся;

- знают права, обязанности и ответственность педагогических работников.

#### 7.3. Ответственное лицо в Учреждении организует:

- функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях Учреждения (при наличии таких лиц) и Уполномоченным (-и) лицом (-ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и обучающихся; функций образовательной организации;

- контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- в пределах своей компетенции реализацию мероприятий, направленных на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета

МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

от 26.05.2021г. № 7