

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска»

Утверждено
На заседании Совета ОУ
Протокол № 4
от 12.09.2013 г.

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 51 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
Н.В. Тищенко

12.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования учащимися
МБОУ «СОШ № 51 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Без ограничения срока действия

г. Челябинск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196, Уставом МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ СОШ №51, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение, общеобразовательная программа соответственно), по организации образовательной деятельности в различных формах.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах: очной, заочной, очно-заочной, семейного образования и других предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом МБОУ СОШ №51, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности общеобразовательной организации. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки предметных, метапредметных и личностных результатов учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

2.3. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ СОШ №51.

В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Учащиеся, сочетающие заочную и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения и средства на их

обучение учитываются в составе субсидии, выделяемой данному общеобразовательному учреждению в рамках муниципального задания.

2.4. Государственная итоговая аттестация учащихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА», формах, порядке и периодичности их проведения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется учащимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, клиники, диспансера).

3.3. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I-III классах - 8 часов в неделю;

в IV-VII классах - 10 часов в неделю;

в VIII-IX классах – 10,5-11 часов в неделю;

в X-XI классах - 12 часов в неделю.

3.4. Учебная нагрузка учащихся определена региональным учебным планом для общеобразовательных учреждений Челябинской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Право перераспределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендации (если они имеются) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), медицинских рекомендаций, а также возможности существующей на территории системы образовательных учреждений (наличие образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), психологической службы, реабилитационного центра, учреждений дополнительного образования) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и не лишать его естественной социальной среды.

3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА».

4.2. Отношения между МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; обучать самостоятельно. Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации учащихся по очной форме по расписанию общеобразовательного учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее

проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного общеобразовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

4.8. МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили: освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку учащегося в общеобразовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе обучения в общеобразовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат. Выплаты производятся из средств субсидии, выделяемой общеобразовательному учреждению для выполнения муниципального задания.

5. Организация заочной формы получения общего образования

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем

предметам учебного плана конкретного класса МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА».

5.3. Количество учащихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа учащихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» предоставляет учащемуся:

- адресные данные общеобразовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на триместр, полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указываются продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения учащегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5.5. Образовательная деятельность для заочных групп может быть организована:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

5.6. Образовательная деятельность для заочной группы организуется из расчета 504 часа в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек

дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

5.7. При организации образовательной деятельности для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

5.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательным учреждением.

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно (по решению педагогического совета).

5.10. Годовые отметки учащемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.11. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации учителей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

5.13. Для учащихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академический час в неделю на каждого учащегося.

5.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных,

консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется образовательному учреждению.

5.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

5.16. Документация заочной формы обучения хранится в МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» в течение 3 лет.

6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (далее - ИУП)

6.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора учащимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов учащихся.

6.2. Обучение по ИУП организуется для учащихся:

- приступивших к обучению с 10-13 лет;
- длительное время не учащихся в школе по различным причинам;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой.

6.3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.

6.4. Учащийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по ИУП под руководством учителя.

Эту программу для учащихся 1-6-х классов составляет учитель совместно с родителями; с 7-го класса – учитель совместно с учеником. Учитель разрабатывает блоки по темам.

6.5. МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с уставом учреждения и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», соответствующими локальными актами школы.

6.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.7. При не усвоении общеобразовательной программы педагогический совет школы рассматривает вопрос о направлении обучающегося на ПМПК для определения оптимальных условий обучения в соответствии с уровнем психо-физического развития ребенка.

6.8. Учащиеся могут переводиться на настоящие условия обучения из обычной формы обучения и наоборот в течение учебного года.

6.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

6.10. Учителя, осуществляющие обучение по ИУП, оформляют запись прохождения учебного материала и учет знаний в журнале индивидуального обучения в соответствии с требованиями к ведению журнала.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА».

7.2. Учащиеся МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА», осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ней.

7.3. Перейти на форму самообразования учащиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения по заявлению совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

7.4. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами, локальным актом организации. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

7.6. Учащиеся, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014г.

8.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд ОО.

