

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска»

---

Утверждено  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 09.09.2013.

Экз. № 1

Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»



УТВЕРЖДАЮ:

И.В.Тищенко

«16» сентября 2013

**Положение о педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»**

Без ограничения срока действия

г. Челябинск

2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51 города Челябинска» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска»).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 51г.Челябинска, действующий в целях совершенствования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Каждый сотрудник МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска», занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. Определение:**

-перспективных направлений функционирования и развития организации;

-стратегии развития организации, основных направлений образовательной деятельности организации;

- содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы организации;

-списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-путей дифференциации образовательной деятельности;

-форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

-содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в организации в течение учебного года (при необходимости);

-путей совершенствования образовательной деятельности организации;

-подходов к управлению организацией, адекватных целям и задачам ее развития.

#### **3.2. Осуществление:**

-опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

-выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

-внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-координации внутренней системы оценки качества образования в ОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обобщения и анализа результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год;
- социальной защиты учащихся.

### **3.3. Рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования.

### **3.4. Принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- комплектовании классов;
- промежуточной аттестации учащихся, формы, содержания и сроках ее проведения;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- об исключении обучающихся из организации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- награждении педагогических работников организации отраслевыми наградами.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-в учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- положения, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников организации.

#### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов организации.

#### **4.5. принимать:**

- план своей работы;
- план работы организации, ее образовательную программу.

#### **4.6. рекомендовать:**

- разработки работников организации к публикации;
- работникам организации повышение квалификации;
- представителей организации для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

#### **5.1. Выполнение плана своей работы.**

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам организации.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором организации.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель организации, который выполняет функции по организации работы совета:

- ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам организации.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.4. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы организации, но не реже шести раз в год.

6.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

6.6. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией организации.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.9. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора организации.

6.10. Выполнение решений педагогического совета обеспечивает руководитель организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в организации.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

## **8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».