



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351)251-64-90, факс (351)251-64-88 e – mail: mousoch51@mail.ru

Экз. № 1

Утверждено
на заседании Совета ОУ
Протокол № 4
от «26» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА
УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 51 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Без ограничения срока действия

г. Челябинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», обучающихся из организации и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ; Распоряжения «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» Администрации г. Челябинска за МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска», реализующей основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема в МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»

2.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. При приеме в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Предоставляется общедоступное и бесплатное общее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.5. Правила приема в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» детей в возрасте с 6, 6 лет (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет) до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» вправе разрешить прием детей в организацию для обучения в более раннем возрасте для обучения по основным общеобразовательным программам, обеспечивает прием в указанную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной Распоряжением «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» Администрации г. Челябинска за МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.6.1. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей . При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.6.2. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.7. Причиной отказа в приеме может служить отсутствие свободных мест в организации (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

2.7.1. В случае отказа в предоставлении места в организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.8. Прием детей в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием обучающихся на любой из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается. В первый класс дети принимаются независимо от уровня их подготовки.

2.8.1. Подача заявлений о приеме в первый класс возможна как лично на бумажном носителе, так и в электронном виде через:

- Портал Госуслуг <https://gosuslugi.ru/>;
- АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru/>.

2.8.2. Порядок, форма и место размещения информации в общеобразовательном учреждении:

- на официальном сайте учреждения;
- на информационном стенде в здании учреждения.

2.9. Сроки приема

Сроки издания распорядительного акта о закреплении за школой территорий органы власти должны будут издавать его до 15 марта. Копию этого акта на своем официальном сайте и стенде школа размещает не позже 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа размещает сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля для остальных детей.

Прием заявлений в первый класс начнется с 1 апреля, а закончится 30 июня. В эти сроки принимаются заявления детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий заявления подаются с 6 июля по 5 сентября.

В остальные классы дети принимаются в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Приказ о зачислении ребенка в 1-й класс издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.10 . Заявление о приеме.

Подавать заявление могут не только родители(законные представители) , но совершеннолетний поступающий. Дополнительные согласия и заявления не берутся . Все сведения содержит заявление. В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП ;согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АОП;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с Уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа размещает на своем официальном сайте и стенде.

2.11 . Документы о приеме.

При приеме обучающегося МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» должностное лицо обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.12. Перечень документов, которые надо предъявить при приеме. Запрашивать с родителей или с совершеннолетнего поступающего:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.12.1 После подачи документов через портал Госуслуг или портал образовательных услуг заявлению присваивается статус «Новое». Родители (законные представители) обязаны в пятидневный срок предоставить лично в школу документы, определенные законом (как подтверждение заявления) в часы, установленные для приема документов.

2.12.2. При своевременном предоставлении полного пакета документов, заявлению присваивается статус «Очередник». После проверки Документов присваивается статус «Направлен в ОО», после издания приказ о зачислении присваивается статус «Зачислен».

2.12.3. В случае несвоевременного предоставления документов (или не предоставления), заявлению присваивается статус «Отказано». Данное заявление может быть возвращено в статус рассмотрения, но при этом оно приобретает статус «Новое» и требует повторной проверки информации в заявлении.

2.12.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей-первоклассников, регистрируются в журнале приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован, с печатью). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов и печатью организации.

2.12.5 . Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12.7.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12.8.Количество 1-х классов в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места предоставляются во внеочередном порядке детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «о статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (11).

(11) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477.

В первоочередном порядке также представляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «о полиции» (12), детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (14).

(12) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; 2013, №27, ст.3477.

(13) Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; 2015, №7, ст. 1022).

(14) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 353, ст.7608; 2013, №27, ст.3477.

1)детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части ;

7) если родители (законные представители) заявили о совместном проживании в одной семье детей (братьев и сестер), они имеют преимущество для приема на обучение (Федеральный закон №411-ФЗ).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Личное дело.

В личном деле ученика хранятся копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

3. Перевод обучающихся в следующий (2-11) класс МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

Условный перевод. Повторное обучение

3.1. Перевод обучающихся в следующий (2-11) класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, предоставления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются. (Личное дело выпускников основного общего образования дополняется аттестатом основного общего образования).

Перевод обучающихся 1-10 классов осуществляется после решения педагогического совета и оформляется приказом руководителя ОО.

3.2 Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательной деятельности в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» персонально в отношении каждого обучающегося.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (статья 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается уполномоченным органом самоуправления МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (Педагогическим советом). Решение о переводе обучающегося на семейное образование, самообразование принимается учредителем.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.8. При приеме в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» на уровень среднего общего образования учащихся из других образовательных организаций предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, личное дело, паспорт(копия), заявление родителей (законных представителей).

3.9. В случае прибытия учащегося из другой образовательной организации, МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» обязана в двухдневный срок уведомить образовательное

учреждение, из которого прибыл ученик, об его прибытии в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

3.10. Поступление в 10-й класс (общеобразовательный) выпускников 9-го класса МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» регламентирован предъявлением аттестата об основном общем образовании, который хранится в образовательной организации до окончания обучающимся 11 классов и заявлением родителей (законных представителей). При поступлении обучающего в профильную группу (класс) подается заявление от родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения, аттестат об основном общем образовании. Индивидуальный отбор на обучение по профильным программам осуществляется на основании «Положения об индивидуальном отборе в 10-й класс для получения профильного образования». По результатам индивидуального отбора и зачисления в 10-й класс, все заявления регистрируются в форме электронного документа с использованием портала образовательных услуг» <https://edu-74.ru/>

3.11 . Перевод обучающегося на обучение на дому.

Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей, медицинских показаний и в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 №599-П "Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях ". Для перевода учащегося на обучение на дому необходимо предоставить на согласование следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка соответствующего образца.

МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) издаёт приказ об организации обучения на дому. Обучение осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом. МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» организует обучение обучающегося в том числе с использованием сетевой формы, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3.12. При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся должны быть гарантированы права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют уровням начального общего, основного и среднего полного образования.

4. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» в иные образовательные организации

4.1. Перевод обучающихся в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательной организации, где обучающийся продолжит обучение.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с выполнением Правил

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция от 31.07.2020 [N 303-ФЗ](#));

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция от 30.12.2020 [N 515-ФЗ](#));

Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](#));

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и

муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626, "Собрание законодательства РФ", 09.01.2012, N 2, ст. 375);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 31 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Письмо. Минпросвещения России от 03.02.2020 N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году"

Приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».