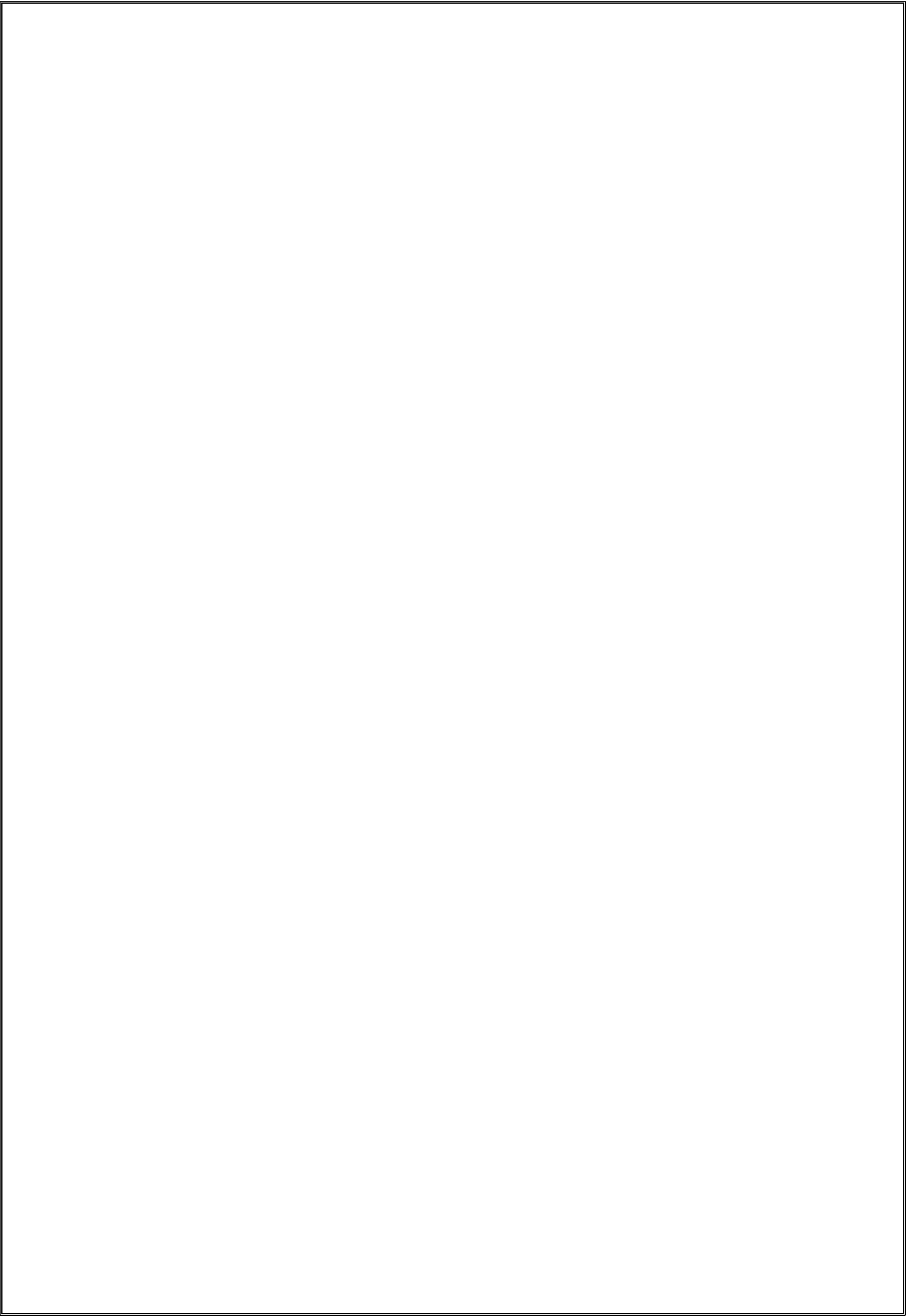




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска»

Утверждено
На заседании Совета ОУ
Протокол № 4
от 12.09.2013

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
И.В. Тищенко
«16 сентября 2013»



**ПОЛОЖЕНИЕ об
УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 51
г. Челябинска»**

Без ограничения срока действия

г. Челябинск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательной деятельности в решении вопросов, способствующих организации всех видов

деятельности МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска» (далее – ОУ), расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган управления – Управляющий совет МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска» (далее – Совет).

1.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования и науки Челябинской области;
- постановления и распоряжения органов местного самоуправления города Челябинска;
- Устав ОУ и настоящее Положение.

1.2. Совет ОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития ОУ.

1.3. Совет ОУ выступает от имени ОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета ОУ относится:

- принятие программы развития ОУ по согласованию с Учредителем;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала ОУ;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в ОУ;
- согласование компонента образовательного учреждения ФГОС («лицейский компонент»);
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя ОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных ОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательной деятельности (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете ОУ;

- координирование создания на базе ОУ общественных объединений участников образовательной деятельности.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Совета по должности входят 3 человека:

- директор ОУ;
- главный бухгалтер;
- делегируемый представитель учредителя (по согласованию).

3.3. Избираемыми членами Совета являются 9 человек:

- представители родителей (законных представителей) учащихся – по три представителя от ОУ;
- представители учащихся – по три представителя от 9-х – 11-х классов;
- представители педагогического коллектива – по три представителя от ОУ.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на собрании родителей ОУ. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель родительского комитета ОУ.

3.5. Избрание представителей учащихся оформляется протоколом собрания Совета лидеров. Протокол подписывает заместитель директора по ВР.

3.6. Директор ОУ после получения списка избранных членов Совета письменно извещает об этом учредителя. Учредитель делегирует в состав Совета своего представителя.

3.7. Директор издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

3.8. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Директор ОУ является сопредседателем Совета.

3.9. Совет может кооптировать в свой состав по одному представителю от:

- выпускников ОУ;
- работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой ОУ расположена;
- граждан, известных в сфере культурной, научной, общественной, в т.ч. благотворительной деятельности;
- других общественных или благотворительных организаций.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем и (или) директором ОУ рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Выборы членов Совета проходят до 30 сентября учебного года ежегодно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель и сопредседатель Совета могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей, учащихся, учредителя).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Ответственность за это возлагается на секретаря Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.8. Директор ОУ может накладывать вето на решения Совета. Вето может быть преодолено только квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета). В случае если вето преодолено, но разногласия между Советом и директором ОУ не урегулированы, решение по спорному вопросу принимает учредитель.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам ОУ, учащимся 10-х - 11-х классов, родителям (законным представителям)).

4.10. Администрация ОУ оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку к заседаниям бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

4.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, включение которых Совет сочтет необходимым для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогических советов с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- непосещения заседаний без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;

- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в его члены после окончания ОУ;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе:

- лишение родительских прав члена Совета – родителя (законного представителя);

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми члена Совета – педагогического работника;

- признание его по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе из его состава члена Совета направляется учредителю.

5.5. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления (Советом ОУ), принявшим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента его утверждения директором ОУ.

6.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляется директором ОУ и председателем Совета ОУ.

6.4. Если пункты, статьи настоящего Положения по каким-либо причинам станут недействительными, это не будет являться основанием для приостановления действия всего Положения.

Недействительные пункты, статьи настоящего Положения должны быть заменены на действительные, допустимые в правовом смысле и быть близкими по смыслу к заменяемым.

6.5. Настоящее Положение обязаны исполнять все органы управления организацией, должностные лица и работники организации, а также все лица, которые указаны в Уставе МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».