

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска

Утверждено
На заседании Педагогического совета
Протокол №
от

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 51

_____ И.В.Тищенко

« ____ » _____ 20 ____

**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска,
установление их форм, периодичности и порядка
проведения**

Без ограничения срока действия

г. Челябинск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения является локальным нормативным актом образовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска (далее – МБОУ СОШ № 51)» и распространяет своё действие в полном объёме на учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано и вводится в МБОУ СОШ № 51 на основании п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска, нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 51, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательной деятельности МБОУ СОШ № 51.

1.5. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке результатов обучения по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных

достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МБОУ СОШ № 51. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.8. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 51 является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов образовательных программ общего образования.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.10. К основным функциям текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

1.10.1. *Нормативная функция* обозначает, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.10.2. *Функция целеполагания* обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.10.3. *Оценочная функция* выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.10.4. *Социальная функция* развивает у учащихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

1.10.5. *Образовательная функция* позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

1.10.6. *Воспитательная функция* выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности.

1.10.7. *Эмоциональная функция* проявляется в том, что любой вид оценки создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию учащихся всех уровней образования.

1.10.8. *Информационная функция* является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

1.10.9. *Функция управления* очень важна для развития самоконтроля учащихся, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

1.11. В настоящем Положении использованы следующие определения:

– *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;

– *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

– *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний учащихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

– *промежуточная аттестация обучающихся* – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого руководителями и / или педагогическими работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска», в результате которого фиксируется освоение учащихся образовательных программ общего образования, сформированность универсальных учебных действий у учащихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) обучения в образовательной организации;

- *экстерн* – лицо, зачисленное в МБОУ СОШ № 51 г.Челябинска (получающее образование в форме семейного образования или самообразования), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ предметов, курсов, модулей за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. анализ овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

2.2.2. диагностирование хода учебной деятельности, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися образовательных программ МБОУ СОШ № 51;

2.2.3. своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися образовательных программ общего образования МБОУ СОШ № 51;

2.2.4. стимулирование учебного труда учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и установление взаимодействия «ученик – учитель», «учитель – ученик»;

2.2.5. оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

2.2.6. проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль, тематический контроль и административный контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных учащимися образовательных программ общего образования образовательной организации.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ общего образования

образовательной организации по итогам изучения темы на конкретном уроке в соответствии с программами учебных предметов (курсов).

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ общего образования образовательной организации по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

Административный контроль – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательной деятельности: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, доклад, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, разработка проектов).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в программах учебных предметов, курсов и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики». «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам внеурочной деятельности вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.8. Успеваемость учащихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, в соответствии с программами учебных предметов, курсов.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и предполагают проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.13. Оценивание знаний обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с критериями и нормами, указанными в Приложении к данному Положению.

3. Промежуточная аттестация учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения.

3.1. Промежуточная аттестации учащихся – установление фактического уровня, динамики достижения учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения образовательных программ общего образования МБОУ СОШ № 51, проводится руководителями и / или учителем.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 51 г.Челябинска подразделяется на:

-*годовую аттестацию* – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

-*триместровую и полугодовую аттестацию* – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации.

3.3. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска

3.3.1. проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра, полугодия (не позднее чем за три дня) и представляет собой среднеарифметический показатель отметок текущего контроля.

3.3.2. При пропуске учащимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие учащийся не аттестуется.

3.3.3. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию.

В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий.

3.3.4. Классные руководители в течение двух рабочих дней доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Годовая (1-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска

3.4.1. проводится с целью контроля за освоением образовательной программы учебного предмета, курса, модуля по завершении учебного года и представляет собой среднеарифметический показатель триместровых, полугодовых отметок и результатов (отметок) итоговых работ (если они предусмотрены программами учебных предметов, курсов) и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.4.2. Формами проведения итоговых работ во 2-11 классах являются:

3.4.2.1. По определению достижения метапредметных результатов учащихся 1-4 классов - комплексная работа на метапредметной основе.

3.4.2.2. По определению достижения метапредметных результатов учащихся 5-11 классов - защита индивидуального проекта или презентации портфеля достижений.

3.4.2.3. По определению предметных результатов при проведении итоговых работ в 1-11 классах по всем предметным областям / учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные (защита проекта, экзамен по билетам, читательская конференция, учебно-практическая конференция) и письменные формы (стандартизированные работы, контрольные работы, сочинение, изложение, тестирование).

3.4.2.4. Итоговые работы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4.2.5. Формы итоговых работ утверждаются методическим объединением учителей – предметников.

3.4.3. Требования ко времени проведения итоговых работ:

- проведение во время учебных занятий: в рамках учебного расписания в течение двух недель в сроки, определенные календарно-тематическим планированием и утвержденные педагогическим советом МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение, изложение с 7 класса отводятся два урока;

- расписание итоговых работ согласуется с заместителем директора по УВР.

Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.4.4. Требования к материалам для проведения итогового контроля:

- материалы для проведения итоговых работ готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебным программам.

Содержание материалов для проведения итоговых работ определяется программой учебного предмета (курса), рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, утверждается директором МБОУ СОШ № 51 и сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Содержание материалов для проведения итоговых работ доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до их проведения.

3.4.5. Оценивание итоговых работ осуществляется по 5-балльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5) в соответствии с критериями и нормами, указанными в Приложении к данному положению.

При оценке комплексных работ на метапредметной основе применяется критериальный подход. Итоговая оценка за работу определяется по сумме баллов набранных за каждое задание.

Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 50% – 65 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг базового уровня);
- ученик не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания (учащийся не достиг базового уровня);
- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 66% – 85 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг повышенного уровня);
- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 86% – 100 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг высокого уровня).

Результаты итоговых работ учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась после триместровой (полугодовой) отметки.

3.5. Промежуточная аттестация в 1-х классах, осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок; по курсам ОРКСЭ, «Основам духовно-нравственной культуры народов России» и внеурочной деятельности выставляется «зачтено», «не зачтено».

3.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год применяется система оценивания «зачет – незачет».

3.7. Во 2 – 11 классах промежуточная аттестация по учебным предметам осуществляется по 5-балльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

3.8. Годовая промежуточная аттестация по учебным предметам (с учетом результатов итоговых работ) за текущий учебный год должны быть выставлены за 4 дня до 25 мая в 1-7,9,11 классах; за 3 дня до 30 мая в 8,10 классах.

3.9. Классные руководители в течение двух рабочих дней доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.10. Итоговые (4, 9 классы) и годовые (2-10 классы) отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Письменные работы учащихся по результатам итоговых работ хранятся в течение года.

3.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 51.

3.13. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти мероприятия по ее ликвидации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в формах, определяемых данным Положением, не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее 25 сентября учебного года, следующего за годом, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.16. МБОУ СОШ № 51 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Мероприятия по ликвидации академической задолженности организуются по заявлению родителей (законных представителей) учащегося с указанием срока ее проведения по учебному предмету, но не позднее, чем за неделю до завершения года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул.

3.18. Для проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности создается комиссия, утвержденная приказом директора организации.

3.19. Не допускается взимание платы с учащихся за проведение итоговых работ и мероприятий по ликвидации академической задолженности.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся в МБОУ СОШ № 51 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна или родителя (законного представителя) экстерна МБОУ СОШ № 51 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 51

не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

6.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, учащимися, родителями учащихся и руководителями МБОУ СОШ № 51 строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательной деятельности. Обязанность педагогических работников школы при ведении контрольно-оценочной деятельности - руководствоваться данным Положением.

7.2. Учащиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты образовательных программ общего образования МБОУ СОШ № 51;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио достижений и публично их защищать;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок;

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые п. 3.35 настоящего Положения.

7.3. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в образовательной деятельности;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании;
- освоить достижение планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися основных образовательных программ общего образования МБОУ СОШ № 51;
- ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.5. Учитель обязан:

- довести до сведения родителей расписание проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до её проведения;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении метапредметных, предметных результатов образовательных программ общего образования, в портфеле учебных достижений – личностных, метапредметных и предметных результатов;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только метапредметные и предметные результаты освоения учащимися образовательных программ общего образования, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников;
- в случае неудовлетворительных результатов периода обучения за один месяц до начала промежуточной аттестации учитель (классный руководитель) обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в

письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления;

-педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

7.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в МБОУ СОШ № 51;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

7.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании учащихся. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.8. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы в целях защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

7.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой достижения метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ общего образования по учебному предмету за триместр или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему учебному предмету комиссии, образованной Педагогическими советом МБОУ СОШ № 51.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления (педагогическим советом организации), утвердившим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента его утверждения директором организации.

8.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляется директором организации.

8.4. Если пункты, статьи настоящего Положения по каким-либо причинам станут недействительными, это не будет являться основанием для приостановления действия всего Положения.

Недействительные пункты, статьи настоящего Положения должны быть заменены на действительные, допустимые в правовом смысле и быть близкими по смыслу к заменяемым.

8.5. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска обязаны исполнять все органы управления организацией, должностные лица и работники организации, а также все лица, которые указаны в Уставе МБОУ СОШ № 51 г. Челябинска.