



ПРИКАЗ

«26» августа 2024 г.

№ 251

«О назначении ответственных лиц за обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» на 2024 – 2025 учебный год»

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 года № 1201/562 «О предоставлении информации» и с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока (молочной продукции) в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за получение молока (молочной продукции) заместителя директора по АХЧ Олесю Вячеславовну Кошелеву.
2. Назначить ответственным за выдачу молока (молочной продукции), сбор и хранение документов, соблюдением срока годности, подготовку отчетов по организации выдачи молока (молочной продукции) заведующую канцелярией Наталью Вадимовну Боровик:
3. Молоко (молочная продукция) в индивидуальной упаковке храниться в помещении столовой школы и выдается обучающимся и употребляется ими в столовой школы.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - до 06 сентября 2024 года предоставить ответственной по молоку документы класса собранные в соответствии с Положением о порядке обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» для предоставления молока (молочной продукции);
 - ежедневно подавать заявки на выдачу молока по факту присутствия детей в образовательной организации ответственной по выдаче молока (первая смена до 8:30, вторая смена до 13:30);
 - ежедневно заполнять табель выдачи молока (молочной продукции) в соответствии с табелем посещаемости СГО «Сетевой город» и табелем выдачи питания;
 - ежемесячно, до 5 числа следующего месяца, предоставлять ответственной за выдачу молока табель учета выдачи молока;
 - возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации по присутствию детей в образовательной организации, заполнению табеля выдачи молока и своевременное предоставление табеля учета выдачи молока ответственной на классных руководителей.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор «МБОУ СОШ №51 г. Челябинска»
Исп.
Зав. канцелярией Н.В. Боровик
251-64-90

 И.В. Тищенко