



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-88 е – mail: mousoch51@mail.ru

ПРИКАЗ № 255

«26» августа 2024 г.

«Об организации питания»

С целью обеспечения учащихся различных категорий качественным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02.09.2024 г. по 31.12.2024 г.:
 - 1.1. Льготным одноразовым питанием учащихся из социально незащищенных семей 5-11 классов в количестве 139 человек:
 - дети из малообеспеченных, дети с нарушениями здоровья (МКБ 10 IV E 44), (МКБ 10 IV E 45) на стоимость 78 руб. 78 коп. – 3 человека;
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации 78 руб. 78 коп – 40 человек;
 - дети из многодетных семей на сумму 78 руб. 78 коп – 50 человек;
 - дети из семей участников боевых действий на сумму 78 руб. 78 коп. – 13 человек;
 - 1.2. Льготным питанием учащихся коррекционных классов С(К)О в количестве 9 человек по стоимости 153 руб. 92 коп. рублей;
 - 1.3. Льготным питанием детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных классах – 4 человека по стоимости 153 руб. 92 коп. рублей;
 - 1.4. Льготным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах – 11 человек по стоимости 153 руб. 92 коп. рублей;
 - 1.5. Обучающиеся, один из родителей которых является мобилизованным или иным участником специальной военной операции – 9 человек по стоимости 153 руб. 92 коп. рублей;
2. Обеспечить льготным одноразовым питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в количестве 735 человек.
3. Утвердить списки учащихся из социально незащищенных семей, детей-инвалидов, обучающихся классов С(К)О.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Организовать работу по увеличению охвата учащихся горячим питанием.
 - 4.2. Ежедневно подавать заявки на питание по факту присутствия детей в образовательной организации в столовую (первая смена до 8:30, вторая смена до 13:30).
 - 4.3. Ежедневно заполнять табель учета питания в системе «КенгуДети.ру» в соответствии с табелем посещаемости СГО «Сетевой город».
 - 4.4. Ежемесячно, до 5 числа следующего месяца, предоставлять ответственной по питанию табель учета выдачи питания.

- 4.5. Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации по присутствию детей в образовательной организации, заполнению и своевременном предоставлении табеля учета выдачи питания ответственной на классных руководителей.
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся ОО заведующую канцелярией Боровик Н.В.
6. Сбор и хранение документов для предоставления питания обучающимся, подготовку отчетов по организации питания возложить на заведующую канцелярией Н.В. Боровик.
7. Оплата за питание учащихся осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет учащегося согласно договору-оферты по оказанию услуг питания ИП Паладий Т.В.
8. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а так же за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/ Тищенко И.В.