

План работы школы на 2017-2018 учебный год

Задачи на 2017-2018 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС ОО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся; развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7	Комплектование кружков и секций	до 5 сентября	администрация
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	соцпедагог
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соцпедагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь- февраль	учитель
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители

17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители, учителя - предметники
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Информационно-аналитическая деятельность

1	Анализ исполнения законодательных актов, нормативно-распорядительных документов	В теч. года	Администрация	Информационная справка
2	Формирование базы данных на выпускников 11-ых классов ОУ	Январь-март	Зам директора по УВР.	База данных справка
3	Анализ уровня сформированности компетентности обучающихся	В теч. года	Зам директора по УВР.	Справка
4	Анализ по итогам триместров, 1, 2 полугодия (уровень обученности, выполнение учебных программ)	Декабрь, март, май	Зам директора по УВР.	Аналитическая справка
6	Анализ результатов аттестации	Январь, июнь	Югова Л.М.	Приказ, информация
7	Подготовка госстаточетности по ОУ	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР.	Форма ОШ, РИК-76, Ф85К
8	Анализ материалов социологического исследования заказа на образовательные услуги ОУ	Февраль	Зам директора по УВР.	Информация
9	Анализ итоговой аттестации выпускников	Июнь	Макарова Н.М. Смагина И.В. Речкина Н.Я.	Аналитические материалы
10	Итоги успеваемости учащихся МБОУ за текущий учебный год.	Июнь	Зам директор по УВР	Информация

11	Отчет по РИК-83. Анализ кадровой ситуации	Октябрь	Югова Л.М.	Отчет
12	Анализ работы ОУ за 2017- 2018 учебный год.	Июнь	Зам директора УВР	Анализ
13	Использование АС «Сетевой город»	В течение года	Сетевой администратор Администрация	Справка
14	Обеспечение функционирования сайта	В течение года	Сетевой администратор Администрация	Сайт
15	Электронный документооборот	В течение года	Сетевой администратор Смагина И.В.	Справка

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 — 7 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 — 8 классы) в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС ОО и профессионального стандарта педагога».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих пилотное введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательной деятельности в школе; -разработка и реализация моделей	сентябрь сентябрь 2017 — февраль 2018 октябрь 2017 —	Директор Заместители директора по УВР и ВР	план работы ОУ и рабочей группы на 2017-2018 учебный год

	<p>взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;</p> <p>-разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности</p> <p>- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год</p>	<p>март 2018</p> <p>ноябрь 2017 —</p> <p>апрель 2018</p> <p>сентябрь 2017</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	
1.2.	<p>Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС</p> <p>НОО и ООО</p>	<p>В соответствии с планом-графиком Комитета по делам образования</p>	<p>Директор (заместитель директора), учителя</p>	<p>Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания</p>
1.3.	<p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ:</p> <p>- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах</p>	<p>январь</p>	<p>Директор (заместитель директора)</p>	<p>Аналитические справки, решения совещания, приказы директора</p>
1.4.	<p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (1 — 8</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализ результатов мониторинга</p>

	классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8 классах	сентябрь январь май		
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2017	Заместители директора по УВР и ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д. Проект изменения в план- график
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план- график реализации ФГОС ООО на 2017 – 2018 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия	август 2017	Директор	Изменения и дополнения в

	нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО			нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками	август 2017	Директор	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2017 года до 3 марта 2018 года в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники администрация	Информация в Googl — таблице «2017-2018_ "МБОУ СОШ № 51_ Обеспеченность учебниками» база учебной и учебно- методической литературы ОУ
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно- методической литературы ОУ, аналитическая справка

	литературы.			
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2017 — август 2018	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки

	административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги			
4.3.	Утверждение штатного расписания	Январь — февраль 2018	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2017-2018 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Январь — февраль 2018	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года Июль 2018года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек)	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте

	сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении			информация
	ФГОС НОО, ФГОС ООО			
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			

6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	февраль	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7.	Материально - техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ОО	Постоянно	Директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	Зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	Зам.директора по АХР	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников

				ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ОО	Постоянно	Директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ОО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Зам. директора по АХР	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)	сентябрь-май	заместитель

	аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре;		директора по УВР, классные
	- на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях		руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме, ГВЭ и форме ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2018 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление.
Контроль

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2017-2018 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2017-2018 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов, ИГЗ	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР

3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов, ИГЗ	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и	в течение года	учителя-предметники

2	индивидуальные занятия, проектную деятельность Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3 4	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года в течение года	директор учителя-предметники
Методическая работа			
1 2	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР Консультация по заполнению электронного журнала, функционирующего в рамках системы Сетевой город	постоянно постоянно	руководители МО директор, зам. директора по УВР
3 4 8	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	по плану МО по плану МО в течение года	учителя-предметники руководители МО руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики,
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта : - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «Контингент»	в течение года	директор

4	Компьютерный мониторинг качества знаний Анализ и контроль	1 раз в триместр	зам.директора по УВР
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

6. План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС ОО и профессионального стандарта педагога».

Цель: повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС ОО.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательной деятельности через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
Организация деятельности научно-методического совета ОО	По плану	Директор
<p>Работа школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовимся к реализации ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) 	по плану	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
<p>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - аттестация; - достижения и награды. <p>2.2. Банк данных педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации, открытые уроки, мастер-классы <p>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя. <p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>сентябрь - август</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР учитель-наставник</p> <p>зам. директора по УВР</p>

- перспективный план прохождения аттестации.

График аттестации на 2017-2018 учебный год.

1	Викулов А.Г.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
2	Пономарева Т.А.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
3	Смагина И.В.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
4	Криничная О.В.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
5	Макарова Н.М.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
6	Речкина Н.Я.	октябрь	Югова Л.М.	Приказ
7	Совалков В.Б.	Март	Югова Л.М.	Приказ
8	Тимошевская Л.А.	Май	Югова Л.М.	Приказ
9	Измерова Е.С.	Май	Югова Л.М.	Приказ
10	Баркевич В.И.	Май	Югова Л.М.	Приказ

2.5. Курсовая переподготовка:

- перспективный план прохождения курсовой подготовки;
- дистанционное обучение;
- заявка на курсы.

Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УВР
---	-----------------------

2.6. Методические семинары

1	Школа классного руководителя «Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни»	Сентябрь	Викулова Ю.С.	Рекомендации
2	«Духовно-нравственное развитие и гражданско-патриотическое воспитание учащихся как основа воспитательной работы школы».	Октябрь	Викулова Ю.С.	Рекомендации
3	«Научно-методические основы моделирования индивидуального маршрута саморазвития и самореализации учителя»	Ноябрь	Югова Л.М.	Рекомендации
4.	«Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому	Декабрь	Смагина И.В.	Рекомендации

	образу жизни»			
5.	«Создание личного информационного пространства педагога».	Январь	Югова Л.М.	Рекомендации
6.	«Системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию школьников - основа реализации ФГОС ОО»	Февраль	Смагина И.В.	Рекомендации
7.	«Методическая неделя». Конкурс открытых уроков по методической теме ОУ.	Март	Речкина Н.Я. Югова Л.М.	Рекомендации
8.	Работа Школы молодого учителя	В течение года	Речкина Н.Я. Югова Л.М. Педагоги-наставники	Методические и аналитические материалы

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

3.1. Фестиваль педагогических идей по теме регионального научно-прикладного проекта «Условия развития индивидуального стиля педагога»: - открытые уроки с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УВР

4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми

Декад 4.1. а гуманитарных наук естественно-математических наук	18.01-27.01 06.02-13.02	руководители МО, творческой группы
---	----------------------------	---

общественно-научных
предметов

физической культуры, ОБЖ, технологии, искусства

4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся

4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах
разного уровня

4.4. Тематические интеллектуальные игры

Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся

4.5. "Новое поколение»

4.6. Участие в дистанционных, заочных Интернет-олимпиадах

4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое
руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА»

4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях
различного уровня

октябрь-декабрь
в течение года

по графику

март

октябрь – апрель
в течение года

по плану

классные руководители
учителя-предметники

руководители МО

Куратор НОУ

зам. директора по УВР

учителя-предметники

руководители проектов

Мероприятия по реализации направления поддержки одаренных детей

1	Олимпиады (школьный этап)	Сентябрь- октябрь	Речкина Н.Я. Югова Л.М. Руководители ШМО	Аналитическая справка, приказ
2	Олимпиады (муниципальный и региональный этап)	Октябрь- ноябрь	Речкина Н.Я. Югова Л.М. Руководители ШМО	Аналитическая справка, приказ
3	Интернет-олимпиады, Кубок Главы города, Звезда	В течение года	Югова Л.М. Руководители ШМО	Аналитическая справка, приказ
4	«Шаг в будущее»	Октябрь-декабрь	Кутлусурина Е.В.	приказ
5	«Интеллектуалы XXI века»	Январь-март	Лаврентьева Т.В.	приказ
6	Всероссийские интеллектуальные конкурсы	В течение года	Югова Л.М., Речкина Н.Я., руководители ШМО	Аналитическая справка, приказ
7	Конкурс «Ученик года»	Март-май	Смагина И.В.	Приказ
8	Торжественный прием «За честь района»	май	Викулова Ю.С.	Приказ
2.8.9	Конкурсы воспитательной	В течение года	Викулова Ю.С.	Приказ,

направленности			аналитическая справка
5. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»		в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях		в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.		в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.		по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.		по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год	август	директор
2.	Повышение качества образования в условиях реализации ВСОКО	ноябрь	зам. директора по УВР
3.	Различные формы и методы взаимодействия педагогов и родителей в сохранении здоровья обучающихся	февраль	зам. директора по ВР
4.	Фестиваль педагогических идей	апрель	зам. директора по УВР

5.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	руководители МО директор
6.	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	

7.2. Малые педагогические советы

1	«Преимущество в обучении – основа сохранения здоровья школьника и повышение результативности».	Октябрь	Решение	зам. директора по УВР
2.	«Уровень сформированности компетенций учащихся на 1, 2 и 3 ступенях обучения»	Декабрь Март Май	Решение	зам. директора по УВР
3.	Участие в районных, городских, региональных научно-практических конференциях.	В течение года	По плану	зам. директора по УВР

7.3.Совещания при директоре

1	Анализ документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в новом году. Об итогах подготовки ОУ к новому учебному году (утверждение ВШКа, Календарного учебного графика, Учебного плана, Режимы работы администрации, служб сопровождения, финансово – экономического обеспечения).	Август	директор	Протокол
2	О решении проблем охраны детства в рамках акции «Образование всем детям». О деятельности классных руководителей по организации питания учащихся. Определение и устройство выпускников.	Сентябрь	директор	Протокол
3	Об организации ГО и ЧС, состояния электрооборудования и пожарной безопасности, соблюдения ОТ иТБ. Об организации повышения квалификации в новом учебном году, аттестации педагогических кадров. Об организации работы по здоровьесбережению учебно - воспитательного процесса, организация внеурочной деятельности.	Октябрь	директор	Протокол
4	Об организации всероссийской предметной	Ноябрь	директор	Протокол

	олимпиады. Организация и подготовка документов на награждение педагогов отраслевыми и государственными наградами.			
5	О состоянии здоровья обучающихся, отдельных групп детей- инвалидов. О состоянии работы с опекаемыми детьми. Пилотное введение ФГОС.	Декабрь	директор	Протокол
6	Об эффективности методической работы в ОУ. Эффективность профилактической работы по жизнеобеспечению участников образовательного процесса (ПДД, охрана труда, противопожарная безопасность). Реализация программы «Перспектива», ТЕМП.	Январь	директор	Протокол
7	О ходе реализации Программы «Школа содействия здоровью». О состоянии деятельности с родителями и общественностью.	Февраль	директор	Протокол
8	Об эффективных формах работы классных руководителей. О состоянии работы по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 – х классов.	Март	директор	Протокол
9	О результатах изучения социального заказа на образовательные услуги населения микрорайона. О реализации программы «Созвездие». О комплектовании ОУ пед. кадрами на новый учебный год. Реализация программы «Кадры».	Апрель	директор	Протокол
10	О выполнении годового плана и результатах деятельности за год. О создании условий для проведения итоговой аттестации, единого государственного экзамена. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании. Результаты диагностики об-ся 4-х классов. Организация ремонтных работ.	Май	директор	Протокол
11	О ходе оздоровления и занятости учащихся, анализ итогов единого государственного экзамена, результатов итоговой аттестации. О подготовке ОУ к новому учебному году. Анализ введения ФГОС.	Июнь	директор	Протокол

	Реализация программы «Территория будущего»			
12	Анализ документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в новом году. Об итогах подготовки ОУ к новому учебному году (утверждение ВШКа, Календарного учебного графика, Учебного плана, Режимы работы администрации, служб сопровождения, финансово – экономического обеспечения).	Август	директор	Протокол
13	О решении проблем охраны детства в рамках акции «Образование всем детям». О деятельности классных руководителей по организации питания учащихся. Определение и устройство выпускников.	Сентябрь	директор	Протокол

7.4. Совещания при заместителях директора по УВР

1	Консультация руководителей МО по составлению плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Югова Л.М. Речкина Н.Я.	Протокол
2	Организация учебной деятельности в новом учебном году. Ведение школьной документации (тематическое планирование, журналы, личные дела учащихся). Организация вводного контроля.	Сентябрь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я. Рук. ШМО	Протокол
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах повышенной опасности.	Октябрь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Авраменко Н.Е.	Протокол
4	Организация работы с молодыми специалистами, студентами, наставничество.	Октябрь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
5	Итоги стартовой диагностики.	Ноябрь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
6	Совещание с учителями предметниками по прохождению и корректировке программ. Объективность выставления оценок за 1 триместр.	Декабрь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
7	О результатах контроля за посещаемостью занятий.	Декабрь	Смагина И.В., Макарова Н.М.,	Протокол

			Речкина Н.Я.	
8	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися. Собеседование с классными руководителями 9,11 классов по выбору экзаменов в и комплектовании банка данных учащихся.	Январь	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
9	Собеседование с учителями - предметниками, ведущими элективные и факультативные курсы, занятия внеурочной деятельности.	Февраль	Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
10	О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Организация проведения школьного тура НПК.	Февраль	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
11	О проведении годовой промежуточной аттестации для учащихся 2-8,10 классов.	Март	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я.	Протокол
12	Собеседование с руководителями МО о промежуточных результатах методической деятельности ОУ. Отчет о работе над научно-прикладным проектом.	Март	Югова Л.М. Речкина Н.Я.	Протокол
13	Изучение новых нормативных документов по итоговой аттестации.	Апрель	Смагина И.В., Макарова Н.М. Речкина Н.Я.	Протокол
14	О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации. Организация итогового повторения.	Апрель	Смагина И.В., Макарова Н.М. Речкина Н.Я.	Протокол
15	Организация государственной (итоговой) аттестации.	Май	Смагина И.В., Макарова Н.М. Речкина Н.Я.	Протокол
16	Организация окончания учебного года и анализ состояния выполнения УВР за год.	Май	Смагина И.В., Макарова Н.М., Речкина Н.Я. Югова Л.М.	Протокол

7.5. Совещания при заместителе директора по ВР

1	Планирование воспитательной работы на новый	Август	Викулова Ю.С.	Протокол
---	---	--------	---------------	----------

	учебный год. Выступление социального педагога.			
2	Организация дополнительного образования.	Сентябрь	Викулова Ю.С.	Протокол
3	Анализ работы системы дополнительного образования. Анализ Программ воспитательной деятельности классных коллективов.	Октябрь	Викулова Ю.С.	Протокол
4	Качество работы классного руководителя. Необходимая помощь в работе с детьми.	Ноябрь	Викулова Ю.С.	Протокол
5	Подготовка к проведению Новогодних праздников и организация мероприятий.	Декабрь	Викулова Ю.С.	Протокол
6	Вовлеченность детей в систему дополнительного образования.	Январь	Викулова Ю.С.	Протокол
7	«Уровень участия родителей в КТД школы».	Февраль	Викулова Ю.С.	Протокол
8	Состояние здоровья детей и педагогов. Эффективные методы профилактики простудных заболеваний. Выступление мед. работника.	Март	Викулова Ю.С.	Протокол
9	Уровень воспитанности учащихся. Выступление психолога.	Апрель	Викулова Ю.С.	Протокол
10	Качество проводимых общешкольных мероприятий.	Май	Викулова Ю.С.	Протокол
11	Организация лета. Выступление мед работника, соц. педагога, психолога.	Май	Викулова Ю.С.	Протокол

7.6. Информационно – методические совещания.

1.	Требования к ведению школьной документации.	сентябрь	Макарова Н.М.	Образцы.
2.	Режим работы образовательного учреждения, должностные инструкции	сентябрь	Тищенко И.В.	Инструкции.
3	Система работы предметных МО по развитию креативного сотрудничества учителя и ученика	октябрь	Югова Л.М.	Инструкции
4	Итоги стартового контроля	октябрь	Зам. дир. По УВР	Справка.
5	Организация воспитательной работы в классных коллективах	ноябрь	Викулова Ю.С.	Справка.
6	Формы проведения родительских собраний	ноябрь	Макарова Н.М.	Материалы.
7	Состояние школьной документации Итоги промежуточного контроля (10-11 кл)	январь	Зам. дир. (по курируемым классам и	Справка.

			предметам)	
8	Организация работы учителя предметника и классного руководителя при подготовке к ЕГЭ и ЕМЭ	февраль	Макарова Н.М. Смагина И.В.	Справка.
9	Методика проведения « Дня здоровья»	февраль	Макарова Н.М.	Материалы.
10	Итоги промежуточного контроля.(1-2 ступень обучения)	март	Зам. дир.	Справка.
11	Организация подготовки к Г (и) А	март	Зам. дир.	Справка.
12	Подготовка к проведению « Дня школы»	апрель	Викулова Ю.С.	Материалы.
13	Изучение социального заказа на образовательные услуги ОУ.	апрель	Зам. дир. по УВР	Справка.
14	Качество обученности за год.	май	Зам. дир.по УВР	Справка.
15	Организация летней оздоровительной компании	май	Зам. дир.по ВР	План, комплектование.
16	План работы ОУ на месяц.	1-й понедельник месяца	Тищенко И.В.	План.

7.7.Реализация программ

1	«Перспектива»	В течение года	Речкина Н.Я.	Информация
2	«Созвездие»	В течение года	Югова Л.М. Викулова Ю.С.	Информация
3	«Кадры»	В течение года	Югова Л.М.	Информация
4	«Территория будущего» ТЕМП	В течение года	Смагина И.В. Макарова Н.М.	Информация
5	«Школьный учебник»	В течение года	Голованова О.А.	Информация
6	Реализация регионального научно-прикладного проекта	В течение года	Югова Л.М.	Информация

8.Работа с государственно-общественными структурами управления

8.1.План работы Совета родителей.

1	Отчет о работе Совета ОУ.	Сентябрь	Тищенко И.В., председатель	Протокол.
---	---------------------------	----------	-------------------------------	-----------

			Совета.	
2	Работа ревизионной группы по проверки расходования внебюджетных средств.	Октябрь	Члены комиссии	Протокол.
3	Утверждение сметы расходов внебюджетных средств на 2016/17 учебный год	Октябрь	Председатель Совета.	Протокол.
4	Контроль за организацией горячего питания. Проверка качества приготовления блюд в школьной столовой	В теч. года	Члены комиссии	Протокол.
5	Совместные КТД: Зимние забавы, День рождения школы, «В честь прекрасных дам», «День Победы», «Прощай школа», «День семьи», Зеленая волна, «Безопасное колесо».	В теч. года	Совет родителей.	Протокол, справка.
6	Подготовка и проведение общешкольных собраний	По плану ОУ	Председатель Совета.	Протокол.
7	Укрепление материально-технической базы школы. Ремонт кабинетов	В теч. года	Председатель Совета.	Протокол.
8	Совместная работа с КТОС с трудными семьями и подростками. Участие в рейдах в ходе акции «Образование - всем детям»	Сентябрь - Ноябрь	Председатель Совета.	Протокол.
9	Организация экскурсий по городу, области, России	Каникулы	Председатель Совета.	план
10	Семинар «Психологические аспекты воспитания»	В теч. года	Замиралова М.В.	Материалы семинара.
11	Участие в деятельности Совета родительской общественности района.	В течение года	Макарова Н.М.	По плану

9.1. Общешкольные родительские собрания

1	Итоги деятельности и задачи МБОУ «СОШ № 51 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» на 2017 – 2018 учебный год в условиях модернизации образования.	Сентябрь.	Тищенко И.В.	Рекомендации
2	Профилактика правонарушений и различных форм зависимостей среди несовершеннолетних. Активные формы работы по профилактике вредных зависимостей. Роль родителей в профилактике правонарушений и вредных зависимостей.	Ноябрь	Викулова Ю.С.	Рекомендации
3	Профилактика суицидального поведения среди	Январь	Тищенко И.В.	Рекомендации

	детей и подростков. Интернет-безопасность.			
4	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации обучающихся. Профессиональное самоопределение обучающихся. Значение выбора профессии в жизни человека.	Март	Тищенко И.В.	Рекомендации
5	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РМИДО. Знакомство с основными документами.	Апрель	Речкина Н.Я. Смагина И.В.	Рекомендации
6	Отчет коллективов дополнительного образования.	Май	Викулова Ю.С.	Школьный праздник.

8.3. Система соуправления

1	Работа органа родительского соуправления «Совет родителей»	В течение года	Речкина Н.Я.	рекомендации
2	Работа органов ученического соуправления «Совет Лидеров»	В течение года	Викулова П.А.	КТД, аналитическая справка
3	Работа Совета ОУ	В течение года	Тищенко И.В.	

9. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение функционирования и развития ОУ

1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Тищенко И.В.	Акты.
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия	Справка.
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Комиссия	Справка.
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Зам.дир.по АХР	Справка.
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Август	Электрик	Справка.
6.	Работа по благоустройству школы	Август	Зам.дир.по АХР	Справка.
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Зам.дир.по АХР	Акт
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Зам. директора по УВР, АХР,отв.по ОТи ТБ	Журнал инструкта жа.
9.	Инструктаж учащихся школы по технике	Сентябрь	Учителя, классные	Журнал

	безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		руководители	инструкта жа.
10.	Составление сметы расходов по кварталам	В течение года	Гл.бухгалтер	Смета
11.	Генеральная уборка школьных помещений	В течение года	Классные руководители, Зам.дир.по АХР	График, справка.
12.	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Ответственный за школьные кабинеты Зам.дир.по АХР	Справка.
13.	Инвентаризация	Ноябрь	Гл.бухгалтер	Акт
14.	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	Зам.дир.по АХР	Справка.
15.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
16.	Осмотр школьного здания, подполья	Ноябрь	Зам.дир.по АХР	Справка.
17.	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Зам.дир.по АХР	Справка.
18.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Зам.дир.по АХР	Справка.
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Отв.по ОТ и ТБ	Справка.
21.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Зам.дир.по АХР	Справка.
22.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на 1 -й квартал следующего года	Декабрь	Гл.бухгалтер	Справка.
23.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Тищенко И.В.	Проект плана.
24.	Сдача годового финансового отчета	Январь	Гл.бухгалтер	Справка.
25.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Февраль	Голованова О.А.	Справка.
26.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Февраль	Зам.дир.по АХР	Справка.
27.	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Отв. за кабинеты	Справка.
28.	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Комиссия	Справка.
29.	Составление сметы расходов на 2-й квартал	Март	Гл.бухгалтер	Смета
30.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Зам.дир.по АХР Викулова Ю.С.	Справка.

31.	Оборудование кабинетов повышенной опасности	В течение года	Зам.дир.по АХР	Справка.
32.	Выполнение предписаний надзорных организаций к лицензированию	В течение года	Зам.дир.по АХР	Справка.
33.	Опрессовка подвальных помещений	Июнь	Зам.дир.по АХР	Акт
34.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	Август	Кл. руководители	Справка.
35.	Составление сметы расходов на 3-й квартал	Июнь	Гл.бухгалтер	Смета
36.	Сдача полугодового финансового баланса	Июль	Гл.бухгалтер	Смета

10. План воспитательной деятельности

Содержание работы	Время проведения	Ответственный	Время представления результатов	Форма представления	выход
Работа с документацией					
Подбор и расстановка кадров: кл.руководители рук. кружков, секций социальных педагогов	в теч. м-ца	Директор, зам.дир. по ВР, зам. дир по УВР	28.09.	информация	Совещание при директоре
Разработка критериев оценивания работы кл. руководителей, графиков, циклограмм, должностных обязанностей социальных педагогов, ВШК	в теч. м-ца	зам.дир. по ВР, соц. педагог	28.09.	Инструкции, циклограммы, графики	Совещание при зам. дир. по ВР
Согласование планов воспитательной работы кл. руководителей с общешкольным планированием, руководителей кружков, секций, соц. службы	до 25.09	зам.дир. по ВР, кл. рук.	25.09	планы кл. работы, рук. кружков, соц. пед.	Совещание при директоре
Организация деятельности в кадетском классе МО кл. рук.	в теч. м-ца 17-21.09	зам.дир. по ВР, зам.дир. по ВР	28.09. 23.09.	Расписание ДО протокол	Информация Педсовет
Работа с учащимися					
Встреча учащихся с кл. руководителями, педагогами	25-30.08.	кл. рук.	30.08.	регистрация	Анализ кл. рук.
Подготовка к Празднику знаний	25-31.08	зам.дир. по ВР	31.08	Уст. анализ	Совещание при зам. дир. по ВР
День Знаний: торжественные линейки КТД «Будем знакомы» (1, 11 кл.) уроки мира (2 - 10 кл.) праздник у РК «Аврора»	01.09	зам.дир. по ВР, кл. рук	02.09.	Пед. анализ кл. рук.	Совещание при зам. дир. по ВР
Запись в кружки, секции	10-20.09	кл. рук., рук. кружков	01.10	Аналитическая справка	Совещание педагогов ДО
Субботник по благоустройству школьной территории	10-12.09	кл. рук, зам.дир. по ВР	12.09	Пед. анализ	Информационное совещание
День города организация экскурсий классные часы посещение к/т «Аврора»	12-13.09	кл. рук., зам.дир. по ВР	15.09.	Планы классных руководителей	Информационное совещание
Спортивный праздник «Золотая осень»	11.09	МО уч. физ-ры	13.09.	Пед. анализ	Информационное

					ое совещание
Месячник безопасности движения классные часы игровая программа по ПДД для начальной школы «Посвящение в пешеходы»	в теч. м-ца	кл. рук., оотв. за ПДД, зам. дир. по ВР	24.09	Педанализ	План мероприятий
Районный конкурс «Безопасное колесо»	Сентябрь	кл. рук., оотв. за ПДД, зам. дир. по ВР	1.10	справка	Информационное совещание
Обучающие сборы лидеров ученического самоуправления	27.09.	кл. рук., зам.дир. по ВР, педагог-организатор	1.10	Педанализ	План мероприятий
Работа с родителями					
Знакомство родителей с расписанием работы школы, классные родительские собрания: права и обязанности родителей и детей - Устав МОУ СОШ 51 основные направления воспитательной работы школы организация досуга детей (запись в кружки, секции)	в геч. м-ца	кл. рук., админпстр., педагоги ДО	01.10.	Режим работы школы, устные выст. пед. ДО	родит, собрание
Формирование родительского комитета школы	в теч. м-ца	кл. рук., директор	20.09.	Устн. информ.	совещание при директоре
Заседание общешкольного родительского комитета отчет по работе родит, комитета аз прошедший год отчет по Лету-2008 планирование работы	21.09	директор, зам. дир. по ВР, кл. рук.	21.09.	протокол	оперативное совещание
Профилактическая работа					
Составление плана совместной работы с ИДН на новый учебный год	10.09 20.09	соц. педагоги, зам. дир. по ВР	20.09.	план работы	Собеседование с инспектором ОДН и соцпедагогом
Формирование Совета профилактики правонарушений	в теч. м-ца	директор, зам. дир. по ВР	23.09	приказ	Совещание при директоре
Планирование работы по профилактике	в тем. м-ца	зам. дир. по ВР, со-	23.09	план работы	Совещание при

правонарушений		вет профилактики			директоре
Сверка списков детей, стоящих на учете в ИДН	10- 15.09	социальные педагоги	15.09	списки учащихся	Совет профилактики
Организация и проведение рейдов по выявлению детей не приступивших к занятиям в рамках акции «Оразование всем детям», а также из неблагополучных семей, из малообеспеченных семей, «группы риска». Составление социального паспорта школы	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР, социальные педагоги, кл. рук.	01.10	акты, отчеты по рейдам, соц. паспорт школы	Совещание при директоре
Составление личных карточек учета детей «группы риска» (стоящих на педучете) из неблагополучных семей	в теч. м-ца	соц. пед., кл. рук.	10.10.	карточка	Составление отчётности в РУО.
Организация досуга детей группы риска, детей из неблагополучных семей. Запись в кружки, секции школы, клуба «Бригантина»	20.09-30.09	соц. пед., педагог ДО	01.10	информац. справка	Совещание кл. рук.
Заседание Совета профилактики	4 неделя месяца, четверг	зам. дир. по ВР, социальные педагоги, кл. рук	1.10	протокол	Информационное совещание
Разработка должностных обязанностей инспектора по ОПД	до 15.09	Инспектор по ОПД, зам. дир. по ВР, директор	15.09.	Должн. обязанн.	
Заседание творческой группы учителей и учащихся ОУ по подготовке и проведению Дня учителя.	15-30.09.	Классные руководители. Педагог-организатор. Лидеры ОУС.	1 пятница октября	План мероприятия.	Справка.
Работа с докуменацией					
Совещание с социальными педагогами, инспектором по ОПД	1—5.10	зам. дир. по ВР	08.10	протокол	совещание при директоре
Совещание руководителей кружков, секций. Наполняемость,	1-5.10	зам. дир. по ВР	08.10	протокол	совещание при директоре

планы работы					
Семинар классных руководителей.	08.10	зам. дир. по ВР	09.10	Методические материалы.	семинар
МО классных руководителей (по плану)	22-26.10	зам. дир. по ВР	29.10	протокол	совещание при директоре
ВШК. Организация и проведение классных часов.	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР	31.10.	АС	совещание кл. рук.
Организация работы во время осенних каникул	15.10-31.10	директор	29.10	План	совещание при диреторе
ВШК. Ведение документации педагогов ДО, наполняемость, качество проведения занятий.	22-31.10	зам. дир. по ВР	01.11	программы	совещание при зам. дир. по ВР
Работа с учащимися					
Праздничный концерт. Посвящённый Дню учителя.	07.10	зам. дир. по ВР, руководители ПДО, классные руководители	05.10	педанализ	совещание кл. РУК.
День театра	02.10	зам. дир. по ВР, кл. рук.	04.10	устный анализ	совещание кл. рук.
Формирование органов ученического самоуправления (Совет школы)	в теч. м-ца	кл. рук.	29.10	списки	совещание кл. рук.
Школьные сборы лидеров самоуправления.	11.10	зам. дир. по ВР, кл. рук. Педагог-организатор	14.10.	план	Информационная справка
Участие в районном фестивале команд КВН	23.10	зам. дир. по ВР, тренер команды	24.10	устный анализ	
Участие в районном празднике «Встреча поколений»	Октябрь, график РУО	Педагог-организатор		устный анализ	
Участие в районном мероприятии «Соревнования классов по уровню физической подготовки»	Октябрь, график РУО	Педагог-организатор, учителя физкультуры..	1.11.	устный анализ	Информационное совещание.
Заседание редколлегии газеты «51-й скорый» - подготовка очередного выпуска	17.10	руководитель редколлегии	01.11	газета	
Работа с родителями					

Уточнение списков опекаемых, малообеспеченных семей, корректировка банка данных о неблагополучных семьях.	в теч. м-ца	инспектор ОПД, соц. педагог	01.10.	Соц. паспорт	Информация в РУО, совещание при директоре
Организация обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой и неблагополучных семей.	01-20.10	соц. педагог, кл. рук.	20.09	Акты обследов.	Совещание при директоре
Организация бесплатного питания для социально незащищенных детей	1 - 15.10	соц. пед., инсп. ОПД, кл. рук.	15.09	Справка	Совещание при директоре
Профилактическая работа					
Планирование совместной работы на текущий учебный год - с ОДН - с ГИБДД с пожарной частью №6 с КВД, санитарно-просвет. службой с отделом опеки с органами социальной защиты	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР, соцпедагог	до 30.09	Планы совм. деятельности	Совещание при зам. дир. по ВР
Планирование взаимодействия с социокультурной средой района, города	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР	к 01.10	План взаимодействия с социокультурной средой	Совещание кл. рук.
Составление договоров о сотрудничестве с общественными организациями района	20.09-20.10	зам. дир. по ВР	к25.10	Договоры о творч.сотрудн.	Совещание при зам. дир. по ВР
Презентация сети ДО района (ДЮЦ, клубы по м/ж, ДЮСШ, ДШИ)	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР	до01.10	Выст. пед. ДО, тренеров, пок. выст., афиши	Кл. часы
Анализ занятости детей в системе ДО	20-30.10	зам. дир. по ВР, кл. рук.	01.10	таблица занятости учащихся в системе ДО	Совещание при дир.
Работа с документами					
ВШК: работа классных руководителей с детьми «группы риска» (собеседование с классными руководителями).	до 30.11	зам. дир. по ВР	01.12	Информация	совещание кл. рук.
ВШК. Работа классных руководителей с родителями по вовлечению их в	19.11-30.11	зам. дир. по ВР	05.12	Информация	совещание кл. рук.

воспитательную деятельность.					
Посещение классных часов	в теч. м-ца	кл. рук., зам. дир. по ВР	30.11	Информация	совещание при директоре
Работа с учащимися					
Работа творческих групп (Совет дела) Разработка положения о конкурсных проектах (TV). План проведения. Разработка плана проведения акции «Я - гражданин России»	01-09.11	совет дела МО истории	09.11	планы проведения	совещание кл. рук.
Заседания Большого совета лидеров по организации и проведению выборов	13.11,20.11.	зам. дир. по ВР	13.11	протокол	совещание кл. рук.
Выборы лидера ОУС	27.11.	зам. дир. по ВР, педагог-организатор	30.11.	информация	Информационное совещание
Совет дела	13.11	зам. дир. по ВР	13.11	разработка сценария	совещание при зам. дир. по ВР
Конкурс школьных социальных проектов(7-10)	19-21.11	кл. рук. 7-10 классов	26.11	пед. анализ	совещание при директоре
Акция «Я - гражданин России» (5-11)	12-23.11	МО обществ, наук	27.11	анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Конкурс художественного чтения (1-11)	12-23.11	МО рус. яз. и литературы	23.11	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Посещение театров (ТЮЗ, кукольный, цирк)	в теч. м-ца	кл. рук.	01.11	отчет	совещание кл. рук.
Совместное мероприятие с ДЮЦ районные сборы валеологов,	26.10	зам. дир. по ВР	26.10	устный анализ	совещание кл. рук.
День кино. «Аврора», «КиноМакс»	3.11,23.11	зам. дир. по ВР, кл. рук.	по факту	устный анализ	совещание кл. рук.
Подготовка ко Дню открытых дверей	20.11.-2.12.	Педагог-организатор, классные руководители.	2.12.	устный анализ	совещание кл. рук.
Организация экскурсионных поездок в выходные дни	25.10-09.11	кл. рук., родители	31.10	приказы по школе	совещание при директоре
Работа с родителями					
Общешкольный родительский комитет	26.11	директор	26.11	протокол	совещание при директоре

Родительские собрания «Психофизическое здоровье школьников» (по итогам м/о)	19-24.11	директор, зам. дир. по ВР, медиц. работник	24.11	протокол	совещание при директоре
Классные родительские собрания по итогам I четверти	25-30.11	кл. рук.	01.11	протоколы	
Профилактическая работа					
Совет профилактики. Акция «Защита».	20.11	директор, зам. дир. по ВР	20.11	протокол	совещание кл. рук.
Проверка посещаемости и успеваемости учащихся, стоящих на пед. учете	26-30.11	соц. педагоги, кл. рук.	30.11	АС	совещание при зам. дир. по ВР
Операция «Школа - наш дом» (генеральная уборка кабинетов, помещений)	31.10.	кл. рук.		отчет	совещание кл. рук.
Посещение семей учащихся «группы риска»	в теч. м-ца	соц. педагоги, кл. рук.	30.11	акты	совещание при зам. дир. по ВР
Формирование банка данных о дисфункциональных семьях	в теч. м-ца	соц. педагоги	31.11	картотека	совещание при зам. дир. по ВР
Организация занятости детей группы риска в период осенних каникул	22-26.11	соц. педагоги	29.11	списки занятости	совещание при зам. дир. по ВР
Беседа с учащимися 7-9 классов по профилактике правонарушений	17.11	соц. педагоги	17.11	устный анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Организация благотворительной акции «Помоги другу» по обеспечению детей из малообеспеченных семей, неблагополучных семей, детей-сирот школьными принадлежностями	08.11-20.11	кл. рук., род. ком., зам. дир. по ВР	21.10	анализ	Совещание уч.
Контроль за расходованием опекунами средств, получаемых на содержание несовершеннолет.	в теч. м-ца	инспектор ОПД	1.11.01	аналитич. справки	Отчет в РУО
Работа с документацией					
Тематическое совещания кл. рук-лей «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	5-10.12	соц. пед., инспектор ОПД, зам. дир. по ВР	10.12	материалы совещания	
Совещание ПДО: «Итоги работы за I полугодие, планирование на II полугодие». Участие в конкурсе «Педагог-	3-7.12	зам. дир. по ВР	07.12	протокол	совещание при директоре

внешкольник».					
МО кл. рук. (по плану)	10.12	зам. дир. по ВР	10.12	протокол	
Работа с учащимися					
Заседание редколлегии «51-й скорый». Подготовка, выпуск очередного номера.	17.12	рук. редколлегии	25.12	газета	
Совет школы	11.12	зам. дир. по ВР	11.12	протокол	совещание кл. рук.
Совет дела	11.12	зам. дир. по ВР	11.12	план проведения	совещание кл. рук.
Всемирный день борьбы со СПИДом	21.12	зам. дир. по ВР	21.12	анализ	совещание кл. рук.
Акция «В XXI век без вредных привычек»	17-21.12	кл. рук., зам. дир. по ВР	21.12	анализ	совещание кл. рук.
Конкурс новогодней игрушки «Зимняя фантазия» (1-7)	03-21.12	МО технологии	24.12	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Конкурс новогодних газет (8 - 10)	21-26.12	редколлегия «От 5 до 1»	26.12	отчет	Инф.совещ.
Новогодние праздники. Сказочный марафон «Новогодний переполох».	24-28.12	зам. дир. по ВР, педагога ДО	31.12	анализ	совещание при директоре
Праздник «Прощание с букварем»	20.12	МО нач. школы	22.12	устный анализ	Инф.совещ.
Работа с родителями					
Классные родительские собрания по параллелям. Итоги работы за I полугодие	24-28.12	кл. рук., зам. дир. по УВР	28.12	протоколы	совещание кл. рук.
Привлечение родителей для организации новогодних праздников	17-28.12	род. комитет, зам. дир. по ВР	28.12	анализ	совещание при директоре
Индивидуальные беседы с неблагополучными семьями (совм. с ИДН, участковым инспектором)	17-21.12	соц. педагоги, кл. рук.	21.12	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Профилактическая работа					
Совет профилактики. Анализ успеваемости детей «группы риска» за I полугодие, коррект. работы	18.12	директор, зам. дир. по ВР	18.12	протокол	совещание при директоре
Составление карт досуговой деятельности детей, нуждающихся в поддержке	26.11-1.12	кл.рук.	01.12	докл. записки	совещание при зам. дир. по ВР

государства					
Организация учёбы лидерского актива ОУС., Заседания (по параллелям) 5 - 11 кл.	12-23.11	МО обществ, наук, соц. педагоги	27.11	анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Ученические линейки по параллелям по итогам 1 полугодия.	24-29.12.	Педагог- организатор, классные руководители	29.12.	Устный анализ	Инф.совещ.
Взаимодействие с социокультурной средой					
Посещение учреждений социально- культурной среды города: ДК ЧТПЗ, драмтеатра и тд.	в теч. м-ца	кл. рук., зам. дир. по ВР	30.11	отчет	совещание кл. рук.
Работа с общественными фондами	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР	30.11	творческие дог. о сотрудничестве	совещание при директоре
Работа с документацией					
Собеседование по воспитательной работе с классными руководителями по итогам I полугодия. Отчеты по воспитательной работе классных руководителей, педагогов ДО, соцпедагогов	2-10.01	кл. рук., педагог ДО, соцпедагог	10.01	аналитич. справка	совещание при директоре
МО классных руководителей	2-10.01	зам. директора по ВР	10.01	протокол	совещание при директоре
Совещание педагогов ДО. Подготовка к фестивалю «Хрустальная капель», анализ работы за I полугодие	2-10.01	зам. директора по ВР	10.01	протокол	совещание при директоре
Работа творческой группы: «Разработка положения о фестивале», «Мы все талантливы»	8-10.01	Совет дела	10.01	положение	совещание при директоре
Конкурс классных руководителей.	15-31.01	МО кл. рук.	31.01	анализ	совещание при директоре
Работа с учащимися					
Линейка-старт фестиваля «Мы все талантливы»	21-25.01	зам. директора по ВР	25.01	устный анализ	совещание кл. рук.
КТД «А что у вас?» или «Мы идем в гости»	28.01-31.01	зам. директора по ВР, кл. рук.	01.02	анализ	совещание кл. рук.
Совет школы	29.01	зам. директора по ВР	22.01	протокол	совещание кл. рук.

Заседание редколлегии газеты «От 5 до 1». Подготовка нового номера	14.01-26.01	Отв. ред.	26.01	газета	
Профилактическая работа					
Профилактические рейды по семьям детей с девиантным поведением. Совместно с ИДН.	8.01-26.01	соцпедагог, кл. рук.	31.01	акты, отчет	совещание при зам. директора по ВР
Университет правовых знаний для учащихся (5-11)	14.01-18.01	Соцпедагог, МО истории	21.01	анализ	совещание кл. рук.
Лекция-беседа о вреде наркотиков	в теч. м-ца	зам. директора по ВР	01.02	анализ	совещание кл. рук.
Совет профилактики. Отчет по работе с детьми «группы риска»	22.01	Директор, зам. директора по ВР	22.01	протокол	совещание
Правовой лекторий: профилактическая беседа с детьми «группы риска». «Ответственность несовершеннолетних»	22.01-26.01	МО истории, инспектор ОПППН	28.01	аналитич. записка	совещание при зам. директора по ВР
Организация профилактических бесед с детьми группы риска о вредных привычках, профилактике (СПИДа, гепатита и других инфекционных заболеваниях (совм. с Фондом «Нет наркотикам», КВД)	17-21.12	зам. дир. по ВР, мед. работник	21.12	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Совместная работа с отделом опеки по новогодним подаркам для детей-сирот, опекаемых, малообеспеченных, по организации новогодних праздников	14-20.12	инспектор по ОПД	20.12	отчет	совещание при директоре
Организация отдыха детей, требующих социальной поддержки в период зимних каникул	20.12-28.12	инспектор по ОПД, соц. педагог	28.12	сведения о занятости	совещание при зам. дир. по ВР
Контроль за расходованием опекунами средств, полученных на содержание несовершеннолетних	в теч. мес.	инспектор по ОПД	до 28.12	аналитич. справка	отчет в РУО
Взаимодействие с социокультурной средой					
Посещение учреждений социально культурной среды	в теч. м-ца	кл. рук.	31.01	докл. рап.	совещание
Организация проведения новогодних праздников для учащихся, родителей, учителей силами учреждений	зимние каникулы	кл. рук., зам. дир. по ВР	11.01	отчет	совещание кл. рук.

социокультурной среды.					
Организация экскурсионных, туристических поездок в период зимних каникул	17-21.12	кл. рук.	24.12	график	совещание при зам. дир. по ВР
Работа с общественными организациями.		зам. дир. по ВР	26.12	отчет	совещание при директоре
Работа с докуменацией					
МО классных руководителей: о подготовке педагогического совета по воспитательной работе.	5.02-10.02	зам. директора по ВР	10.02	приказ по школе	совещание при директоре
Разработка тестов, анкет для учащихся для материалов к педсовету	13-17.02	МО кл. рук.	20.02	тесты, анкеты	совещание кл. рук.
Совет дела. Разработка КТД по Дню защитников отечества	5 - 10.02	зам. директора по ВР	12.02	план проведения	совещание кл. рук.
Открытые классные и внеклассные мероприятия	13-28.02	зам. директора по ВР, кл. рук.	04.03	аналитич. справка	совещание при директоре
Совещание педагогов дополнительного образования «Готовность к смотру художественной самодеятельности»	28.02	зам. директора по ВР	28.02	протокол	совещание при директоре
Работа с учащимися					
День Святого Валентина. Дискотека.	14.02	зам. директора по ВР, педагог ДО	16.02	устный анализ	совещание кл. рук.
День защитников отечества. смотр песни и строя (5-7 кл.) «Не вешать нос!» - игровая программа (8 - 9) «До 16 ... и старше» - игровая программа (10-11)	20-23.02	зам. директора по ВР, МО кл. рук.	26.02	аналитич. справка	совещание кл. рук. при директоре
Отборочный тур фестиваля «Мы все талантливы»	6-18.02	МО кл. рук., зам. директора по ВР	20.02	протокол жюри	совещание при зам. дир. по ВР
Подготовка к выставке декоративно-прикладного творчества	в теч. м-ца	МО технологии	28.02	наличие работ	совещание при зам. дир. по ВР
Игровая программа для начальной школы «Веселые старты»	20-23.02	МО физ-ры	24.02	устн. анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Совет школы	13-17.02	зам. директора по ВР	17.02	протокол	совещание кл. рук.

Анкетирование учащихся	в теч. м-ца	кл. рук.	28.02	анализы анкет	совещание кл. рук.
Работа с родителями					
Общешкольный родительский комитет.	13-18.02	директор	18.02	протокол	совещание при директоре
Индивидуальная работа с семьей	в теч. м-ца	кл. рук.	28.02	справка-отчет	совещание кл. рук.
Профилактическая работа					
Совместные рейды с ИДН, КТОСом, род. комитетом. Обследование неблагополучных семей.	19.02-10.03	соц. педагог, инспектор по ОПД	10.03	акты о подготовке ходатайств в управление соцзащиты	совещание кл. рук.
Совет профилактики	19.02	зам. директора по ВР	19.02	протокол	совещание кл. рук.
Мониторинг занятости детей «группы риска» в системе дополнительного образования.	в теч. м-ца	соцпедагог	01.03	аналитич. справка	совещание при зам. дир. по ВР
Анализ документации на детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.	в теч. м-ца	соцпедагог	01.03	устн. анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Университет правовых знаний для опекунов. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	5- 9.02	инспектор по ОПД	05.02-09.02	протокол	совещание при директоре
Контроль за расходованием опекунами средств, получаемых на содержание несовершеннолетних.	в теч. м-ца	инспектор по ОПД	28.02	аналитич. справка	отчет, информация в РУО
Взаимодействие с социокультурной средой					
Проведение совместно с отделом опеки Дня опекуна	20.02	соцпедагог	25.02	справка-отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Благотворительная акция «Подари детям радость» (с приютом «Возрождение»)	в теч. м-ца	зам. директора по ВР, соцпедагог, педагог ДО	28.02	справка-отчет	совещание при директоре
Экскурсионная работа, посещение театров.	в теч. м-ца	кл. рук.	28.02	справка-отчет	совещание кл. рук.

Работа с документацией					
Подготовка и проведение педсовета по воспитательной работе.	25-31.03	МО кл. рук., зам. дир. по ВР	31.03	протокол	совещание при директоре
МО классных руководителей (по плану)	04.03	зам. дир. по ВР	04.03	протокол	
Совет дела. Участие в игре «Знай и люби Челябинск»	04 - 07.03	МО обществ, наук	07.03	план проведения игры,	совещание при зам. дир. по ВР
Совет дела. Подготовка к творческому отчету школы с педагогами	11-15.03	зам. дир. по ВР	15.03	протокол	совещание при директоре
Работа с учащимися					
«Хрустальная капель» - участие в смотре-конкурсе.	по графику	зам. дир. по ВР, педагоги ДО	по факту	анализ	совещание при директоре
Игра «Знай и люби Челябинск»	11-15.03	МО обществ, наук	18.03	анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Международный женский день. Гала-концерт фестиваля «Мы все талантливы»	06-07.03	педагоги ДО, кл. рук., зам. дир. по ВР	11.03	анализ	совещание при директоре
Масленица. Выставка декоративно-прикладного творчества.	13.03	педагоги ДО, МО технологии	15.03	анализ	совещание при директоре
Совет школы	12.03	зам. дир. по ВР	12.03	протокол	совещание кл. рук.
Подготовка к 1 апреля.	25.03-29.03	рук. команды КВН, зам. дир. по ВР	29.03	план проведения, сценарий	совещание кл. рук.
Операция «Школа - наш дом»	22.03	кл. рук.	22.03	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Работа с родителями					
Совместные рейды с ИДН, КТОС, род. комитетом. Обследование неблагополучных семей.	1-10.03	соц. педагог, инспектор по ОПД	10.03	акты	подготовка ходатайств в управление соц-защиты
Общешкольное родительское собрание. Классные родительские собрания:	18-22.03	директор, зам. дир. по УВР, кл. рук.	22.03	протоколы	совещание при директоре
Профилактическая работа					
Совет профилактики	19.03	директор, зам. дир. по ВР	19.03	протокол	совещание при директоре
Организация занятости детей «группы риска» в весенние каникулы.	19-24.03	соц. педагог, кл. рук.	01.04	анализ занятости детей	Совещание при зам. директора по ВР

Организация и проведение рейдов по выявлению детей, склонных к бродяжничеству (совместно с КТОСом)	25-30.03	инспектор по ОПД, соц. педагоги	30.03	отчеты по рейдам	совещание при зам. дир. по ВР
Университет правовых знаний. Родительское собрание «О защите жилищных прав несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством)»	каникулы 24.03-01.04	инспектор по ОПД, соц. педагоги	01.04	отчет	('онешание при зам. директор! поВР
Взаимодействие с социокультурной средой					
Работа с туристическими агенствами по организации выездных экскурсий.	19-24.03	инспектор по ОПД, соц. педагоги, зам. директора по ВР	24.03	протокол	совещание при директоре
Работа с документацией					
Разработка положения по штабу «Лето»	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР	29.04	положение	совещание при директоре
Подведение итогов работы кружков по результатам работы.	24-30.04	зам. директора по ВР	30.04	аналитич. справка	совещание при директоре
МО классных руководителей (по плану)	15.04	зам. дир. по ВР	15.04	протокол	
Подготовка к творческому отчету школы	15-19.04	МО кл. рук., педагоги ДО	19.04	списки для награждения	совещание при директоре
Работа с учащимися					
Юморина. КВН.	01.04	руководитель команды КВН, зам. дир. по ВР	02.04	пед.анализ	совещание при зам. дир. по ВР
День театра.	23 - 27.04	зам. директора по ВР, кл. рук.	27.04	справка-отчет	совещание кл. рук.
Субботник по благоустройству школьной территории.	17-21.04	зам. директора по ВР, кл. рук.	23.04	устный анализ	совещание кл. рук.
Подготовка к творческому отчету школы.	в теч. м-ца	зам. директора по ВР, специалисты воспитания и ДО.	30.04	списки для награждения, сценарий	совещание при директоре
совет школы.	2 - 5.04	зам. директора по ВР	05.04	протокол	совещание кл. рук.
Заседание редколлегии школьной газеты	15.04	руководитель редколлегии	01.05	газета	
Мониторинг уровня воспитанности.	в теч. м-ца	кл. рук.	28.04	анализ	совещание кл.

					рук.
Работа с родителями					
Общешкольный родительский комитет.	27.04-28.04	директор	28.04	протокол	совещание при директоре
Операция «Чистый двор»	17-19.04	зам. дир. по ВР, кл. рук.	19.04	отчет	совещание при зам. дир. по ВР
Профилактическая работа					
Совет профилактики.	16.04	директор, зам. дир. по ВР	16.04	протокол	совещание при директоре
Профилактическая беседа с детьми группы риска «Сумей сказать Нет!» (о вредных привычках)	9.04-14.04	медик, кл. рук.	14.04	аналитич. записка	совещание при зам. директора по ВР
Университет правовых знаний для учащихся 5-11 классов.	5-11.04	соц. педагог, МО обществ. наук	11.04	анализ	совещание при директоре
Углубленный медицинский осмотр опекаемых и детей из неблагополучных семей.	в теч. м-ца	соц. педагог, инспектор по ОПД, мед. работники	по факту	справка о состоянии здоровья	собеседование с опекунами, с родителями
Контроль за расходованием опекунами средств, получаемых на содержание несовершеннолетних.	в теч. м-ца	инспектор по ОПД	до 1.05	аналитич. справка	отчет, информация в РУО
Взаимодействие с социокультурной средой					
День театра, (организация бесплатного посещения театра опекаемыми). Экскурсионная деятельность.	23 - 27.04	зам. директора по ВР, инспектор по ОПД	27.04	устный отчет	совещание при зам. директора по ВР
Работа с документацией					
Организация учебы и подготовка документации по летней оздоровительной кампании.	в теч. м-ца	зам. дир. по ВР, нач. штаба «Лето-2008»	30.05	программа «Ле-то-2006»	совещание при директоре
МО классных руководителей (по плану)	07.05	зам. дир. по ВР	07.05	протокол	
Формирование списков ГОЛ, трудовых объединений учащихся, сбор информации о занятости летом.	13-24.05	кл. рук., рук. летних подразделений, нач. штаба	24.05	списки, графики работы	совещание при директоре
Отчеты классных руководителей о работе за год, анализ воспитательной деятельности в классных коллективах.	13-24.05	кл. рук., зам. дир. по ВР	24.05	АС	совещание при директоре

Работа с учащимися					
Подготовка и проведение праздника «День Победы» Вечер солдатской песни Конкурс газет к 9 мая	1 - 9.05	МО общ. наук., зам. дир. по ВР	13.05	пед. анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Подготовка и проведение «Последнего звонка» для 3, 9, 11 классов	в теч. м-ца, 25.05	зам. дир. по ВР, кл. рук. 3,9, 11 классов	27.05	анализ	совещание кл. рук.
Творческий отчет школы. «Виват, отличник»	16.05	кл. рук., педагоги ДО, зам. дир. по ВР	20.05	устный анализ	совещание при зам. дир. по ВР
Подготовка и проведение выпускных вечеров для 9, 11-х классов	3-25.06	зам. дир. по ВР, кл. рук. 9, 11 кл.	11.06	сценарий	совещание кл. рук. 9, 11 кл. с родителями
Работа с родителями					
Общешкольный родительский комитет. Сбор информации о занятости летом учащихся школы	13-17.05	директор, зам. дир. по ВР	17.05	протокол списки занятости	совещание при директоре
Профилактическая работа					
Совет профилактики.	14.05	директор, зам. дир. по ВР	14.05	протокол	совещание кл. рук.
Проведение бесед с родителями детей «группы риска» об ответственности за летнее времяпрепровождение	20 - 24.05	соц. педагоги, кл. рук.	24.05	отчет	совещание кл. рук.
Трудоустройство детей через бюро занятости.	20-31.05	соц. педагоги, зам. дир. по ВР, кл. рук.	31.05	трудовые договора	совещание штаба «Лето-2002»
Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.	в теч. м-ца	соц. педагоги, инспектор по ОПД	20.05	акты	совещание при зам. дир. по ВР
Организация труда и отдыха в летнее время детей «группы риска», из неблагополучных семей, опекаемых, организация питания, составление банка данных о летней занятости детей.	7-25.05	соц. педагог	25.05	трудовые договора, аналитич. справка	совещание штаба «Лето-2002»
Собеседование с опекунами об использовании финансовых средств и о защите прав на пенсию	в теч. м-ца	инспектор по ОПД, соцпедагог	25.05	отчет о работе за год	совещание
Акция «Подросток»	В течение лета	соц. педагоги, зам. дир. по ВР, кл. рук.		Отчёт по акции	совещание

