

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Номер и автор заявки	13938	Белова Тамара Александровна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование		
Название организации, ИНН	МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»	7449017274	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Просвещение	Тип учреждения	Школа
Процесс	Сбор информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Показатель НП	Количество обучающихся в школе в расчете на одного педагога, чел.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<p>Цель процесса: своевременное и точное фиксирование участия, достижений и активности педагогов и учащихся для формирования отчетности, повышения мотивации и оценки эффективности внеурочной и методической работы.</p> <p>Этапы потока до оптимизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсе – педагог с детьми принял участие в конкурсе; 2. Фиксация факта участия – после мероприятия участники предоставляют информацию в свободной форме; 3. Сбор результатов – вручную формируются таблицы, сводки и отчеты. 4. Отправка отчетности – к установленным срокам вручную формируются отчеты для администрации. 5. Архивирование данных – хранение распечатанных или разрозненных файлов на ПК. 		
Описание реализованных решений	<p>До реализации проекта этот процесс часто был сопряжен с такими сложностями, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дублирование информации (один и тот же результат запрашивался разными заместителями директора). 2. Большие временные затраты на ручной сбор и обработку данных. 3. Высокая вероятность ошибок при переносе информации. <p>Решения (ключевые принципы) были реализованы:</p> <p>1. Картирование потока создания ценности:</p> <p>Мы начали с детального анализа и визуализации существующего процесса сбора информации – от момента принятия решения об участии до внесения данных в финальный отчет. Это позволило нам четко определить все этапы, вовлеченных лиц и используемые формы.</p>		

	<p>Была составлена карта текущего состояния и разработана карта будущего состояния процесса, исключая выявленные потери.</p> <p>2. Устранение потерь:</p> <p>На основе тиражирования лучшей практики мы целенаправленно исключили или минимизировали следующие виды потерь.</p> <p>Перепроизводство: отказ от избыточных копий документов и множественных запросов одной и той же информации.</p> <p>Ожидание: сокращение времени на проверку и утверждение данных.</p> <p>Лишние движения: переход от бумажного документооборота к цифровому, уменьшение количества физических перемещений документов.</p> <p>Таким образом, значительно сократилось время на сбор и обработку информации, минимизировались ошибки, повысилась удовлетворенность пользователей.</p> <p>3. Стандартизация работы:</p> <p>Разработана и внедрена единая цифровая платформа (создана таблица, расположенная в общем доступе Яндекс. Документы), которая стала основным инструментом для ввода и хранения информации. Утверждены четкие, пошаговые инструкции для педагогов по внесению данных и для административного персонала по их верификации и использованию.</p> <p>Таким образом, единообразие в представлении данных, прозрачность процесса для всех участников, сокращение времени на обучение новых сотрудников.</p>
<p>Достигнутый результат</p>	<p>Время протекания процесса от появления документа, подтверждающего участие до завершения формирования отчетности, сократилось с 165 минут до 45 минут.</p> <p>Создана и внедрена система сбора и обработки данных</p> <p>Разработан удобный механизм (электронная таблица) для регулярного сбора информации о конкурсной активности педагогов и учащихся.</p> <p>Выявлены активные участники и наставники</p> <p>На основе собранной информации была сформирована база данных наиболее активных педагогов-наставников и учащихся, что позволило поощрить их и привлечь к новым проектам.</p>
<p>Дополнительные материалы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «О реализации проекта по тиражированию лучшей практики» от 09.02.26 № 35/1. 2. Фото карточки проекта «до» и «после». 3. Таблица для сбора данных о конкурсах.

Директор



[Handwritten signature]

/Тищенко И.В. /

М.П.