



Комитет делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51
г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-8е – mail: mousoch51@mail.ru

Экз. 1

ПРИНЯТО
протокол заседания Совета
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
от 24.03.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 51
г. Челябинска»
Тищенко И.В.
приказ от 25.03.2025 г. № 80

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F511BEA0DD6CAFB6D9AFAF73BB346AA1
Владелец: Тищенко Ирина Владимировна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

Положение о Совете МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года N 515-30, Уставом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» и регламентирует деятельность Совета МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее – Совет ОУ), являющегося коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет ОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска».

1.3. Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются и настоящим Положением, компетенция Совета ОУ - Уставом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

1.5. Члены Совета ОУ работают на общественных началах.

1.6. Совет ОУ выступает от имени МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Структура и численность Совета ОУ

2.1. Совет ОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»;
- б) педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.2. Общая численность Совета ОУ составляет не менее 11 и не более 20 членов.

2.3. Общее количество членов Совета ОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть не менее пяти человек, при этом оно не может

быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета ОУ.

2.4. Количество членов Совета ОУ из числа работников школы избирается в количестве не менее трех человек, оно не может превышать трети общего числа членов Совета ОУ. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска». Директор школы в обязательном порядке входит в состав Совета ОУ.

2.5. Представители обучающихся избираются в Совет ОУ по одному от каждой из параллелей.

2.6. Совет ОУ формируется сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3. Порядок формирования Совета ОУ

3.1. Совет ОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета ОУ является Руководитель Учреждения. Члены Совета ОУ работают на общественных началах.

В состав Совета ОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска».

3.2. Совет ОУ на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета ОУ.

Заседания Совета ОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета ОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета ОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ОУ.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ОУ.

3.5. Для проведения выборов первого состава Совета ОУ издается приказ директора МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска». В последующем принимается решение Совета ОУ, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска» оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.д.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета ОУ;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета ОУ и направляет его директору МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Совет ОУ проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Заседания Совета ОУ является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 его членов.

3.10. Избранными в Совет ОУ считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета ОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов Совета ОУ имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в школе. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ОУ.

3.16. В Совет ОУ могут быть избраны по одному представителю от обучающихся, достигших возраста 14 лет. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. В случае выявления нарушений, в ходе проведения выборов членов Совета ОУ, приказом директора школы или решением Совета ОУ по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.18. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Директор МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4. Компетенции Совета ОУ

4.1. К компетенции Совета ОУ относится:

- принятие программы развития ОУ по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- заслушивание отчёта директора МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

4.2. Совет ОУ участвует в разработке и принимает локальные акты школы, регламентирующие:

- организационные аспекты деятельности школы;
- особенности организации образовательного процесса,
- оценку и учет образовательных достижений учащихся;
- права, обязанности и меры социальной поддержки учащихся;
- образовательные отношения участников образовательного процесса.
- условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3. Совет ОУ обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в государственной итоговой аттестации выпускников;
- в самообследовании школы.

4.4. Совет ОУ участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет по результатам самообследования школы.

4.5. Совет ОУ принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.6. Совет ОУ разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт школы, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.7. Совет ОУ вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.8. Совет ОУ ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.9. Решения, принятые Советом ОУ по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета ОУ, решения Совета ОУ носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета ОУ

5.1. Совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет ОУ.

5.2. На случай отсутствия председателя Совет ОУ из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ОУ избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ОУ избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета ОУ, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. Совет ОУ вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета ОУ и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета ОУ, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета ОУ о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета ОУ материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совет ОУ;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.6. Регламент Совета ОУ должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.7. Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

5.8. Председатель Совета ОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета ОУ, директора школы, Учредителя школы).

5.9. В целях подготовки заседаний Совета ОУ и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет ОУ может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет ОУ вправе назначить из числа членов Совет ОУ председателя комиссии и утвердить её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Совет ОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 его членов.

5.11. Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ОУ.

5.13. Члены Совета ОУ несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом школы компетенции Совета.

5.14. В случае, когда количество членов Совет ОУ не соответствует п. 2.2. настоящего Положения, оставшиеся члены Совета ОУ должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совет ОУ должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета ОУ предыдущих членов (не включая время каникул).

5.15. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ОУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.16. Директор школы вправе распустить Совет ОУ, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.17. В новом составе Совет ОУ формируется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске Совета ОУ (не включая время каникул).

5.18. Член Совета ОУ может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

- 5.19. Член Совета ОУ выводится из состава в следующих случаях:
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении директора школы или работника школы, избранного членом Совета ОУ;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совет ОУ;
 - в случае если обучающийся, воспитанник выбывает из школы, полномочия члена Совета ОУ - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
 - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ОУ: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.20. После вывода из состава его члена Совет ОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.21. Лицо, не являющееся членом Совета ОУ, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ОУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ОУ право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета ОУ лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.22. В случае отсутствия необходимого решения Совета ОУ по вопросу входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение.

6. Документация Совета ОУ

- 6.1. Заседания Совета ОУ оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ОУ предложения и замечания членов Совета.
- 6.3. Протокол Совета ОУ ведется секретарем, который избирается Советом ОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Совета ОУ входит в номенклатуру дел и хранится постоянно, и передается по акту.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете ОУ и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Совета ОУ.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете ОУ в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.