



Комитет делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51
г.Челябинска» (МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-8е – mail: mousoch51@mail.ru

Экз. 1

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
от 25.03.2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 51
г. Челябинска»
Тищенко И.В.
приказ от 25.03.2025 г. № 80

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F511BEA0DD6CAFB6D9AFAF73BB346AA1
Владелец: Тищенко Ирина Владимировна
Действителен: с 16.05.2024 до 09.08.2025

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.7. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

1.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции и функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о формах проведения в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и сроках проведения;
- решение вопросов о формах обучения обучающихся;
- решение вопросов о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе, отчислении, в связи с получением образования (завершением обучения), а также в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания (нарушающего права других обучающихся и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения);
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает образовательную программу, принимает содержание основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика;
- принимает локальные нормативные акты регламентирующие: организационные аспекты деятельности, особенности организации образовательного процесса; оценку и учёт образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- обсуждает и проводит выбор учебного плана, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- выносит предложения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации,

об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями, законными представителями обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- определяет стратегию развития, приоритетные направления развития Учреждения;

- принимает цели и задачи Учреждения на учебный год, план их реализации;

- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводит итоги деятельности Учреждения за триместр, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет

функции по фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета школы сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией Учреждения

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.